

Es wird festgestellt, dass die Mitglieder des Rates der Gemeinde Havixbeck zu der heutigen Sitzung ordnungsgemäß eingeladen worden waren. Unter dem Vorsitz von Bürgermeister Möltgen sind folgende Ratsmitglieder anwesend:

Vorsitzender

Herr Bürgermeister Jörn Möltgen

Ratsmitglieder

Frau Elisabeth Annas  
Frau Marlies Arning  
Herr Wilfried Brüggemann  
Herr Peter Curtius  
Herr Dirk Dirks  
Herr Dr. Dirk Eikmeyer  
Herr Fred Eilers  
Herr Frank Fohrmann  
Frau Geraldine Henneböhl  
Herr Dominik Hermann  
Herr Dr. Friedhelm Höfener  
Herr Andreas Kleefisch  
Herr Friedbernd Krotoszynski  
Herr Heribert Overs  
Herr Dirk Postruschnik  
Herr Johannes Richter  
Frau Karin Rose  
Frau Margarete Schäpers  
Herr Hubertus Spüntrup  
Herr Uwe Tchorz  
Herr Jens Thewes  
Frau Mechthild Volpert-Bertling  
Herr Thorsten Webering  
Frau Gisela Weitkamp  
Herr Julius Wessels

von der Verwaltung

Frau Anne Brodkorb  
Herr Dirk Wientges

Es fehlt n entschuldigt:

Ratsmitglieder

Herr Ludger Messing

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr  
Ende der Sitzung: 21:30 Uhr

Zurzeit befinden sich 26 stimmberechtigte Personen im Sitzungssaal.

Vor Eintritt in die Tagesordnung begrüßt Bürgermeister Möltgen die anwesenden Mitglieder, die Presse und die anwesenden Bürgerinnen und Bürger und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Seitens der Verwaltung wird zunächst vorgeschlagen, Frau Anne Brodkorb und Herrn Dirk Wientges zur Schriftführerin für die Sitzungen des Ausschusses für Soziales, Bildung und Teilhabe zu bestellen.

Diesem Antrag wird zugestimmt.

### **Tagesordnung:**

#### **Öffentlicher Teil:**

- 1 Beschlussfassung über Änderungen und Erweiterungen der Tagesordnung
- 2 Einwendungen gegen die Fassung des öffentlichen Teils der Niederschrift der letzten Ratssitzung
- 3 Anfragen der Einwohnerinnen und Einwohner gem. § 18 GeschO
- 4 Bekanntgaben der Verwaltung
- 5 Anfragen der Ratsmitglieder gem. § 17 Abs. 1 GeschO
- 6 Verfahren Bürgerhaushalt  
Vorlage: VO/054/2024
- 7 Änderung der Richtlinien für die Vergabe von Grundstücken in dem Baugebiet „Habichtsbach III“  
Vorlage: VO/051/2024
- 7.1 Änderung der Richtlinien für die Vergabe von Grundstücken in dem Baugebiet „Habichtsbach III“  
Vorlage: VO/051/2024/1
- 8 Leitlinien für die Windenergie in Havixbeck  
Vorlage: VO/042/2024
- 9 Beteiligungsstrategie der Gemeinde Havixbeck für eigene und von Dritten geplante Projekte zur Nutzung erneuerbarer Energie  
Vorlage: VO/044/2024
- 10 Sachstand Lärmaktionsplanung  
Vorlage: VO/035/2024
- 11 Beschluss der frühzeitigen Beteiligung der 2. Änderung des Bebauungsplanes "Genne-  
rich III"  
Vorlage: VO/036/2024
- 12 Ergänzendes Verfahren zu dem Bebauungsplan "Erweiterung Wohnpark Habichtsbach"  
(Habichtsbach II)  
Vorlage: VO/038/2024
- 13 Abweichungs- und Befreiungsantrag von den Anforderungen der BauO NRW und den  
Festsetzungen des Bebauungsplanes „Flothfeld II“  
Vorlage: VO/005/2024/1

- 14 Befreiungsantrag von einer Festsetzung des Bebauungsplanes "Hohenholte (nördlicher Bereich)"  
Vorlage: VO/039/2024
- 15 Brücken über den Zitterbach (Haferlandweg, An der Schluse)  
Vorlage: VO/046/2024
- 16 Antrag von Frau Henneböhl auf Teilnahme an Arbeitskreisen/ Beiräten  
Vorlage: VO/052/2024
- 17 Wiedereinrichtung und Neubesetzung des Arbeitskreises Spiel- und Sportstätten  
Vorlage: VO/053/2024
- 18 Neu- und Umbesetzung der Ausschüsse des Rates der Gemeinde Havixbeck  
Vorlage: VO/055/2024
- 19 Anfragen der Ratsmitglieder gem. § 17 Abs. 2 GeschO
- 20 Veröffentlichung der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

### **Öffentlicher Teil:**

#### **TOP 1**

#### **Beschlussfassung über Änderungen und Erweiterungen der Tagesordnung**

Die Verwaltung beantragt die Ergänzungsvorlage VO/051/2024/1 unter TOP 7.1 zu beraten. Hierzu gibt es keinen Widerspruch.

#### **TOP 2**

#### **Einwendungen gegen die Fassung des öffentlichen Teils der Niederschrift der letzten Ratssitzung**

Am 14.04.2024 ist ein Einwand von Frau Henneböhl eingegangen. Sie stellte in der Sitzung am 21.03.2024 die Frage an Bürgermeister Möltgen, warum ihr Antrag auf Aufnahme in die Arbeitskreise nicht verlesen wurde.

Anmerkung des Protokollführers: Anträge werden nicht Wort für Wort verlesen. Bei den Protokollen handelt es sich nicht um Wortprotokolle, sondern um Verlaufsprotokolle, die komprimiert den Ablauf der Sitzung und die Entscheidungsfindungen wiedergeben. Bürgermeister Möltgen hatte in der Ratssitzung bestätigt, dass der Antrag als eingebracht gilt.

#### **TOP 3**

#### **Anfragen der Einwohnerinnen und Einwohner gem. § 18 GeschO**

Anfragen der Einwohnerinnen und Einwohner liegen nicht vor.

#### **TOP 4**

#### **Bekanntgaben der Verwaltung**

**Antrag der Interessentengemeinschaft Glasfaser Walingen auf Neuaufnahme des zurückgestellten Antrages auf Gleichbehandlung alle Bewohner im Außenbereich**

Der Antrag der Interessengemeinschaft Glasfaser Walingen ist dem Protokoll als **Anlage 1** beigefügt und wird an den zuständigen Ausschuss verwiesen.

**Es liegt eine Anregung von Bürgern an den Rat vor**, die Flächen in Poppenbeck von einer Bauleitplanung für die Nutzung von Windenergie auszunehmen. Diese wird dem Protokoll als **Anlage 2** beigefügt.

#### **Antrag der SPD-Fraktion zur Überplanung eines Teilbereiches der Kolpingstrasse**

Der Antrag der SPD-Fraktion ist dem Protokoll als **Anlage 3** beigefügt und wird an den zuständigen Ausschuss verwiesen.

#### **Antrag der SPD-Fraktion zur Planung eines inklusiven Spielplatzes**

Der Antrag der SPD-Fraktion ist dem Protokoll als **Anlage 4** beigefügt und wird an den zuständigen Ausschuss sowie an den Arbeitskreis Spiel- und Sportstätten verwiesen.

**Es liegt ein Schreiben des Möbel Magazins Havixbeck vor** mit einem Vorschlag zur Sanierung des vom Möbel Magazin genutzten Gebäudes. Das Schreiben wird dem Protokoll als **Anlage 5** beigefügt.

Herr Wientges erläutert, dass im Haushaltsplan 2024 kein eigener Ansatz gebildet worden sei. Aus diesem Grund hat das Möbelmagazin den Antrag auf Bezuschussung der Materialkosten zur Reparatur des Gebäudes gestellt. Diesen würde die Verwaltung begrüßen und die entsprechenden Mittel bereitstellen.

#### **Fortschreibung des Einzelhandels- und Zentrenkonzeptes der Gemeinde aus dem Jahr 2009 läuft an: Havixbeck bittet um „offene Türen“ für die Erhebung aktueller Einzelhandelsdaten.**

Die Gemeinde Havixbeck hat die Erstellung eines Einzelhandels- und Zentren-Konzeptes beim Planungsbüro "Junker + Kruse, Stadtforschung Planung" aus Dortmund in Auftrag gegeben. Ziel des Konzeptes soll die Anpassung des bestehenden „Zentralen Versorgungsbereiches“ sowie die Sicherung der Nahversorgung in der Gemeinde sein.

Um das Konzept auf eine sichere Datengrundlage zu stellen, ist eine aktuelle Bestandsaufnahme und –analyse der Angebotsstrukturen als erster Arbeitsschritt notwendig. Dazu wird ab Donnerstag dem 16.05.2024 der lokal ansässige Einzelhandelsbesatz - unter anderem die angebotenen Sortimente und die Verkaufsflächengröße - durch das Planungsbüro Junker + Kruse erfasst.

Durch die Einzelhandelserhebung können wichtige Rückschlüsse auf die Angebotssituation und zukünftige Entwicklungsmöglichkeiten des lokalen Einzelhandels gezogen werden. Dies ist auch für zukünftige Planungsverfahren von Bedeutung.

Das Planungsbüro sowie die Gemeinde Havixbeck bitten alle Einzelhändler/innen darum, den Mitarbeiter/innen des Planungsbüros diese kurze Erhebung in den Geschäften zu ermöglichen, um ein repräsentatives Bild der Angebotssituation zu gewährleisten.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Büros können sich in den Einzelhandelsbetrieben durch ein Schreiben der Gemeinde ausweisen.

Alle Angaben unterliegen einem strengen Datenschutz. Die erhobenen Daten werden lediglich in zusammengefasster Form veröffentlicht. Über die wesentlichen Ergebnisse der Untersuchung wird die Öffentlichkeit unterrichtet.

## TOP 5

### Anfragen der Ratsmitglieder gem. § 17 Abs. 1 GeschO

---

Schriftliche Anfragen liegen nicht vor.

#### **Anfrage von Frau Henneböhl:**

Wann werden die von ihr gestellten Fragen zum Thema Rahmenplanung Sitzungsvorlage 009/2023 beantwortet (Anfrage vom 07.05.2024)?

BM Möltgen antwortet, dass diese Fragen zuständigkeitshalber von Frau Holz beantwortet werden. Diese sei leider längerfristig erkrankt. Er sichert jedoch eine Antwort noch vor der Sitzung des Gemeinderates zu.

## TOP 6

### Verfahren Bürgerhaushalt

---

Die Verwaltungsvorlage VO/054/2024 liegt vor.

Bürgermeister Möltgen erläutert zunächst die Aufgaben der Initialarbeitsgruppe des Bürgerhaushaltes. Diese liegt im wesentlichen in der Moderation des Gesamtprozesses. Entscheidungen zu Haushaltsansätzen werden dort nicht getroffen.

Im Weiteren erläutert er das weitere Prozedere und die Auswahl der Teilnehmenden.

Frau Schäpers begrüßt die Initiative und auch die ausgewählten Teilnehmenden.

Herr Krotoszynski stellt die Frage, wann der Arbeitskreis startet und welche Herangehensweise geplant sei.

Bürgermeister Möltgen möchte gerne frühzeitig mit dem Bürgerhaushalt starten. Sein Ziel sei es, mit der Beratung des konkreten Vorgehens noch vor den Sommerferien zu starten.

Frau Arning findet das Auswahlverfahren der Teilnehmenden beratungsbedürftig. Insbesondere bemängelt sie den Anteil der Frauen und die Berufung von Herrn Dr. Habel. Hier sehe sie als Vertreterin der Schulen gerne Frau Temme als Havixbeckerin.

Herr Webering schließt sich diesem an. Es sollten mehr Bürger aus Havixbeck die Chance erhalten, an der Erstellung des Bürgerhaushaltes teilzunehmen.

Herr Dr. Höfener bejaht die Auswahl der Teilnehmenden.

Auch Frau Henneböhl möchte, dass mehr Bürger aus Havixbeck die Chance erhalten an der Erstellung des Bürgerhaushaltes teilzunehmen.

Herr Curtius bejaht das gewählte Auswahlverfahren.

Herr Kleefisch merkt an, dass beim Bürgerhaushalt Personen mitarbeiten sollten, die aus Havixbeck kommen. Es sollten mehr Bürger aus Havixbeck die Chance erhalten an der Erstellung des Bürgerhaushaltes teilzunehmen.

Bürgermeister Möltgen erläutert erneut das Zustandekommen der Initialarbeitsgruppe. Dabei sei es darum gegangen Vertreter/-innen aus allen Lebensbereichen zu gewinnen, dazu gehörten beispielsweise der Sport, die soziale Jugendarbeit, Seniorinnen und Senioren. Dies sei gut gelungen und er sei dankbar, dass die Anfragen stets auf positive Resonanz gestoßen seien und damit alle Einwohner/-innen der Gemeinde vertreten seien. Auch für die Bereitschaft von Dr. Habel sei er dankbar, da dieser als Leiter der größten Schule ein gutes und fachliches Auge auf die Bedürfnisse einer großen Schülerschaft und ihrer Familien habe und daher in Absprache mit Frau Temme gute Hinweise geben könne.

Frau Schäpers stärkt deutlich die vorgeschlagene Vorgehensweise. Dieser Meinung schließt sich Herr Dr. Eickmeyer an.

Herr Fohrmann schlägt vor, den Teilnehmerkreis um weitere 6 Personen zu erweitern.

Herr Webering schlägt vor, dass sich alle Bürgerinnen und Bürger an dem Arbeitskreis beteiligen können. Herr Möltgen erläutert, dass sich alle Bürgerinnen und Bürger beteiligen könnten, die Arbeitsgruppe aber die Aufgabe der Prozessmoderation habe. Hier würden keine Inhalte festgelegt.

Es folgt eine Abstimmung zu dem Vorschlag von Herrn Fohrmann, die Arbeitsgruppe um weitere 6 zu den in der Vorlage bereits vorgeschlagen 2 freien Plätzen zu erweitern

Abstimmungsergebnis:

15 Ja-Stimmen  
1 Nein-Stimme  
10 Enthaltungen

Damit wurde der Antrag von Herrn Fohrmann angenommen und die Vorlage entsprechend verändert.

Des Weiteren beschließt der Gemeinderat nun Folgendes:

**1. Der Rat der Gemeinde Havixbeck unterstützt die Initiative zur Einführung eines Bürgerhaushaltes.**

25 Ja-Stimmen  
1 Nein-Stimme  
0 Enthaltungen

**2. Der Rat der Gemeinde Havixbeck beschließt die Gründung der dargestellten „Arbeitsgruppe Bürgerhaushalt“ und begrüßt die Bereitschaft der vorgeschlagenen Mitglieder sich für den damit verbundenen Partizipationsprozess zu engagieren.**

15 Ja-Stimmen  
10 Nein-Stimme  
1 Enthaltungen

**3. Der Rat bittet die Verwaltung regelmäßig über den Prozessfortgang in Abstimmung mit der Arbeitsgruppe zu informieren und eine ausreichende öffentliche Berichterstattung sicherzustellen.**

26 Ja-Stimmen  
0 Nein-Stimme  
0 Enthaltungen

Des Weiteren beschließt der Gemeinderat nun Folgendes:

**4. Die Verwaltung wird beauftragt, nach Verabschiedung des Haushalts 2025, eine Kurzevaluation durchzuführen und dem Gemeinderat Empfehlungen für die Weiterentwicklung des Konzeptes Bürgerhaushalt vorzuschlagen.**

26 Ja-Stimmen  
0 Nein-Stimme  
0 Enthaltungen

Abstimmungsergebnis: mehrheitlich beschlossen

## TOP 7

### **Änderung der Richtlinien für die Vergabe von Grundstücken in dem Baugebiet „Habischtsbach III“**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/051/2024 liegt vor und wurde im HFA-Ausschuss am 07.05.2024 vorberaten und zur Abstimmung in den Rat geschoben.

## **TOP 7.1**

### **Änderung der Richtlinien für die Vergabe von Grundstücken in dem Baugebiet „Habichtsbach III“**

---

Die Ergänzungsvorlage VO/051/2024/1 liegt vor. Es soll nur über diese Ergänzungsvorlage abgestimmt werden.

Der Rat beschließt folgende Beschlussfassung:

**1. Die Gemeindeverwaltung wird beauftragt, freie oder zukünftig freiwerdende Grundstücke in dem Baugebiet „Habichtsbach III“ mit aktuell noch vorhandenen Interessenten der Bewerbergruppe 3 nachzubesetzen (Maximalfrist bis 31.12.2024).**

**2. Sollte die Nachbesetzung durch Bewerber der Gruppe 3 nicht zum Verkauf aller Einfamilienhausgrundstücke führen, ist das Vergabeverfahren nach den am 15.07.2021 beschlossenen Vergabekriterien formal beendet. Sodann wird die Gemeindeverwaltung beauftragt, freie oder zukünftig freiwerdende Grundstücke anhand der allgemeinen Bewerberliste für Baugrundstücke jedoch unter Beibehaltung der Verkaufspreisstaffelung basierend auf dem Basiskaufpreis von 250 € je m<sup>2</sup> zu veräußern (Losverfahren).**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 26

## **TOP 8**

### **Leitlinien für die Windenergie in Havixbeck**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/042/2024 liegt vor.

Die Vorlage wurde im Ausschuss für Umwelt- und Klimaschutz, Mobilität, Energie und Nachhaltigkeit am 18.04.2024 und im Ausschuss für Bauen, Planung und Wohnen am 24.04.2024 vorberaten.

Herr Fohrmann regt an, die Richtlinien erst nach Vorlage des Regionalplans zu erarbeiten, um eine doppelte Bearbeitung zu vermeiden.

Herr Eilers sieht keine Notwendigkeit auf den Regionalplan zu warten.

Der Rat beschließt folgende Beschlussfassung:

**Die Ausführungen des Büros Wolters Partner über die derzeitige rechtliche Situation und zu den Leitlinien für die Windenergie in Havixbeck werden zur Kenntnis genommen.**

**Die Verwaltung wird beauftragt, basierend auf der Meinungsbildung im Ausschuss, eine Bürgerdialogveranstaltung durchzuführen und anschließend die Leitlinien für die Windenergie in Havixbeck zu definieren.**

**Das Ergebnis wird dem Rat zur Beschlussfassung vorgelegt.**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 25, Enthaltung: 1

## **TOP 9**

### **Beteiligungsstrategie der Gemeinde Havixbeck für eigene und von Dritten geplante Projekte zur Nutzung erneuerbarer Energie**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/044/2024 liegt vor.

Die Vorlage wurde im Ausschuss für Umwelt- und Klimaschutz, Mobilität, Energie und Nachhaltigkeit am 18.04.2024 und im Haupt- und Finanzausschuss am 07.05.2024 vorberaten.

Der Rat beschließt folgende Beschlussfassung:

**Die gemeindliche Beteiligung an Windenergieprojekten, sowohl für eigene als auch für Planungen Dritter, soll auf der Grundlage einer Beteiligungsstrategie koordiniert werden. Ziel soll sein, dass vorrangig ein eigenes Projekt der Gemeinde auf einem gemeindeeigenen Grundstück entwickelt wird. Sollte die Prüfung der tatsächlichen und wirtschaftlichen Machbarkeit dieses Projektes ergeben, dass die Rentierlichkeit für die Gemeinde nicht darstellbar ist, soll geprüft werden, ob die Gemeinde eine geplante Windkraftanlage eines privaten Dritten übernehmen kann. Für alle übrigen Fälle soll in Höhe von insgesamt bis zu 20 % des für die Realisierung eines Projektes erforderlichen Eigenkapitals eine Beteiligung der Gemeinde sowie der Bürgerschaft gefordert werden.**

**Die Struktur der jeweiligen Fallgestaltungen entspricht dabei im Wesentlichen der der VO 44/2024 als Anlage 1 beigefügten Darstellung der Szenarien A, B und C. Die Details sind im Rahmen einer noch zu erarbeitenden Mustervereinbarung zu konkretisieren.**

**Darüber hinaus soll für die Entwicklung einer eigenen Windkraftanlage (WKA) auf dem kommunalen Grundstück in Walingen oder für die Übernahme einer angebotenen WKA die Gründung einer Projekt GmbH & Co. KG unter dem Dach der Netzgesellschaft Havixbeck mbH vorbereitet werden, wenn die Prüfung der Machbarkeit ergibt, dass das jeweilige Projekt für die Gemeinde rentierlich ist.**

**Alle drei Szenarien bedürfen vor einer Beschlussfassung der Zustimmung des Gemeinderates.**

Abstimmungsergebnis: mehrheitlich beschlossen, Ja: 23, Nein: 2, Enthaltung: 1

## **TOP 10**

### **Sachstand Lärmaktionsplanung**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/035/2024 liegt vor.

Der Rat nimmt den Bericht zur Kenntnis.

## **TOP 11**

### **Beschluss der frühzeitigen Beteiligung der 2. Änderung des Bebauungsplanes "Genne- rich III"**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/036/2024 liegt vor.

Die Vorlage wurde im Ausschuss für Bauen, Planung und Wohnen am 24.04.2024 vorberaten.

Der Rat beschließt folgende Beschlussfassung:

**Der Rat der Gemeinde Havixbeck beschließt die frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit und Träger öffentlicher Belange gem. der §§ 3 und 4 Abs. 1 BauGB wie in den Anlagen 1 – 4 zu dieser VO/035/2024 dargestellt.**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 26

## **TOP 12**

### **Ergänzendes Verfahren zu dem Bebauungsplan "Erweiterung Wohnpark Habichtsbach" (Habichtsbach II)**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/038/2024 liegt vor.

Die Vorlage wurde im Ausschuss für Bauen, Planung und Wohnen am 24.04.2024 vorberaten.

Der Rat beschließt folgende Beschlussfassung:

- 1. Der Rat der Gemeinde Havixbeck nimmt zur Kenntnis, dass das Oberverwaltungsgericht Münster mit Ergebnis der mündlichen Verhandlung vom 10.11.2023 den Bebauungsplan „Erweiterung Wohnpark Habichtsbach“ (Rechtskraft: 09.11.2016) für insgesamt unwirksam hält.**
- 2. Die Gemeindeverwaltung wird beauftragt, das ergänzende Verfahren gem. § 214 Abs. 4 BauGB vorzubereiten. Sobald die benötigten Planunterlagen vorliegen, soll das Heilungsverfahren begonnen werden.**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 26

### **TOP 13**

#### **Abweichungs- und Befreiungsantrag von den Anforderungen der BauO NRW und den Festsetzungen des Bebauungsplanes „Flothfeld II“**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/005/2024/1 liegt vor.

Die Vorlage wurde im Ausschuss für Bauen, Planung und Wohnen am 24.04.2024 vorberaten.

Herr Dirks erklärt sich für befangen und verlässt den Raum.

Der Rat beschließt folgende Beschlussfassung:

- 1. Der Rat der Gemeinde Havixbeck nimmt die Planungen des Bauvorhabens zur Kenntnis.**
- 2. Der Rat der Gemeinde Havixbeck nimmt das positive Votum des Gestaltungsbeirates vom 05.04.2024 zur Kenntnis.**
- 3. Der Rat der Gemeinde Havixbeck stimmt dem Abweichungs- und Befreiungsantrag der Bauherrenschaft zu, da die Zustimmung aller angrenzenden Nachbarn vorliegt. Nachfolgend obliegt es dem Kreis Coesfeld als genehmigende Behörde, eine Baugenehmigung zu erteilen.**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 25, Befangen: 1

### **TOP 14**

#### **Befreiungsantrag von einer Festsetzung des Bebauungsplanes "Hohenholte (nördlicher Bereich)"**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/039/2024 liegt vor.

Die Vorlage wurde im Ausschuss für Bauen, Planung und Wohnen am 24.04.2024 vorberaten.

Der Rat beschließt folgende Beschlussfassung:

- 1. Der Rat der Gemeinde Havixbeck nimmt die Planungen des Bauvorhabens zur Kenntnis.**
- 2. Der Rat der Gemeinde Havixbeck stimmt dem Befreiungsantrag der Bauherrenschaft zu, da die Zustimmung aller angrenzenden Nachbarn vorliegt. Nachfolgend obliegt es dem Kreis Coesfeld als genehmigende Behörde, eine Baugenehmigung zu erteilen.**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 26

## TOP 15

### **Brücken über den Zitterbach (Haferlandweg, An der Schluse)**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/046/2024 liegt vor.

Die Vorlage wurde im Ausschuss für Umwelt- und Klimaschutz, Mobilität, Energie und Nachhaltigkeit, im Ausschuss für Bauen, Planung und Wohnen und im Haupt- und Finanzausschuss vorberaten.

Der Rat beschließt folgende Beschlussfassung:

**Die Verwaltung wird beauftragt den Neubau der zwei Brücken aus ästhetischen und aus Gründen der Nachhaltigkeit in Holz/Stahl voranzutreiben, die erforderlichen Genehmigungen einzuholen, das Leistungsverzeichnis zu erstellen und den Bau im Rahmen der bereitgestellten Haushaltsmittel durchzuführen.**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 26

## TOP 16

### **Antrag von Frau Henneböhl auf Teilnahme an Arbeitskreisen/ Beiräten**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/052/2024 liegt vor.

Die CDU und die FDP haben einen Antrag gestellt, den Antrag von Frau Henneböhl stattzugeben und entsprechend zum Beschluss zu stellen. Der Antrag ist dem Protokoll als **Anlage 6** beigefügt

Dieser ist deckungsgleich mit dem Antrag von Frau Henneböhl.

Bürgermeister Möltgen erläutert die Vorgehensweise der Verwaltung. Gemäß Gemeindeordnung NRW hätten fraktionslose Ratsmitglieder Anspruch auf Mitgliedschaft in einem Ausschuss. Da der Verwaltung bewusst sei, dass es durch die Mandatsmitnahme nach Austritt aus der SPD-Fraktion unterschiedliche Haltungen im Gemeinderat zu dem Anliegen gebe, habe man die Regelung aus der Gemeindeordnung zugrunde gelegt und auf die Teilnahme an Arbeitskreisen übertragen. Da Frau Henneböhl bereits in mehreren Ausschüssen aufgrund ihrer früheren Mitgliedschaft in der SPD-Fraktion vertreten sei, ferner in einem Arbeitskreis, habe die Verwaltung hier keinen weitergehenden Beschlussvorschlag unterbreitet.

Herr Dirks fordert, dass über den Antrag abgestimmt werde und dieser nicht nur zur Kenntnis genommen werde.

Frau Schäpers sagt, sie könne ohne weitere Rechtsklärung nicht abstimmen.

Bürgermeister Möltgen macht den Vorschlag, im „Ältestenrat“ über den Antrag zu beraten, da zu erwarten sei, dass ansonsten im Rat kein Vorschlag eine Mehrheit finden würde

Herr Kleefisch beantragt eine Sitzungsunterbrechung, der stattgegeben worden ist.

Nach Sitzungsfortführung wird zunächst über den Antrag von Herrn Dr. Höfener zur Geschäftsordnung abgestimmt, den Tagesordnungspunkt zu verschieben:

Abstimmungsergebnis:

13	Ja-Stimmen
13	Nein-Stimme
0	Enthaltungen

Damit ist dieser Antrag abgelehnt.

Alsdann folgt die Abstimmung über den vorliegenden Antrag der CDU- und FDP-Fraktion:

Abstimmungsergebnis:

13 Ja-Stimmen  
13 Nein-Stimme  
0 Enthaltungen

Damit ist dieser Antrag abgelehnt.

Nun folgt die Abstimmung über die unveränderte Vorlage VO/052/2024:

Der Rat beschließt folgende Beschlussfassung:

**Der Gemeinderat nimmt die Ausführungen der Verwaltung zur Kenntnis.**

Abstimmungsergebnis: abgelehnt , Ja: 13, Nein: 13

#### **TOP 17**

#### **Wiedereinrichtung und Neubesetzung des Arbeitskreises Spiel- und Sportstätten**

Die Verwaltungsvorlage VO/053/2024 liegt vor.

Der Beschluss soll dahingehend ergänzt werden, dass auch die AFG dem Arbeitskreis angehören wird. Des Weiteren werden die Fraktionen und das fraktionslose Ratsmitglied eine Einladung erhalten. Die Fraktionen können selbst Ihre Vertreter benennen.

Der Rat beschließt folgende Beschlussfassung:

**Der Gemeinderat beschließt, zur inhaltlichen Begleitung der Weiterentwicklung der Spiel- und Sportstätten den Arbeitskreis Spiel- und Sportstätten wieder zu bilden und entsprechend neu zu besetzen. Dem Arbeitskreis sollen Vertreter der Ratsfraktionen, des Gemeindeelternrates, des EVA sowie der Baumberge Schule und dem Gemeindegportbund angehören.**

**Seitens der Fraktionen werden folgende Mitglieder benannt:**

CDU-Fraktion .....  
SPD-Fraktion .....  
Fraktion Die Grünen .....  
FDP-Fraktion.....

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 26

#### **TOP 18**

#### **Neu- und Umbesetzung der Ausschüsse des Rates der Gemeinde Havixbeck**

Die Verwaltungsvorlage VO/055/2024 liegt vor.

Der Rat beschließt folgende Beschlussfassung:

Der Gemeinderat beschließt aufgrund des Antrages der CDU-Fraktion, Frau Kerstin Steiner-Dirks, Frau Eva Roßmüller und Herrn Dr. Martin Schmitz als sachkundige Bürger\*innen zu benennen und folgende Neu- und Umbesetzungen in den nachstehenden Ausschüssen vorzunehmen:

**Ausschuss für Bauen, Planung und Wohnen**

stellvertretendes Mitglied: Kerstin Steiner-Dirks

stellvertretendes Mitglied: Eva Roßmüller

stellvertretendes Mitglied: Dr. Martin Schmitz

**Ausschuss für Soziales, Bildung und Teilhabe**

Mitglied: Kerstin Steiner-Dirks (anstelle von Dominik Hermann)

stellvertretendes Mitglied: Dominik Hermann

stellvertretendes Mitglied: Eva Roßmüller

stellvertretendes Mitglied: Dr. Martin Schmitz

**Ausschuss für Umwelt- und Klimaschutz, Mobilität, Energie und Nachhaltigkeit**

Mitglied: Dominik Hermann (als Nachfolger für Werner Ossig)

stellvertretendes Mitglied: Kerstin Steiner-Dirks

stellvertretendes Mitglied: Eva Roßmüller

stellvertretendes Mitglied: Dr. Martin Schmitz

**Ausschuss für Wirtschaftsförderung, Digitalisierung, Regionales und Kultur**

Stellvertretendes Mitglied: Kerstin Steiner-Dirks

stellvertretendes Mitglied: Eva Roßmüller

stellvertretendes Mitglied: Dr. Martin Schmitz

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen , Ja: 26

**TOP 19**

**Anfragen der Ratsmitglieder gem. § 17 Abs. 2 GeschO**

---

Die Ratsmitglieder stellen folgende Anfragen:

Herr Thewes fragt, ob jedes Kind einen Kindergartenplatz im Sommer 2024 erhalten werde?  
Dieses wird vom Bürgermeister Möltgen bejaht.

Herr Curtius fragt, wann das Freibad eröffnet.

Herr Wientges antwortet, dass dies im Juni 2024 der Fall seien werde.

Herr Eilers fragt, ob die Mängel die durch die Dt. Glasfaser entstanden seien, behoben wurden.  
Er weist auf die ablaufende Gewährleistung hin. Herr Wientges führt aus, dass mit der Dt. Glasfaser eine einvernehmliche Regelung gefunden worden sei.

Herr Krotoszynski stellt die selbige Frage? Die auf gleicher Weise von Herrn Wientges beantwortet wird.

Frau Henneböhl fragt, ob der Verwaltung bekannt sei, dass in dem AWO-Kindergarten nur 15 Plätze belegt seien.

Der Verwaltung ist dies nicht bekannt, sie wird sich hierüber informieren.

Herr Kleefisch fragt, wie die Situation der Geflüchteten sich entwickeln werde.

Bürgermeister Möltgen sagte, dass der Gemeinde in diesem Jahr bereits 48 Personen zugewiesen worden sind.

Frau Arning fragt, wie die Belegungsquote der Leezenbox erhöht werden könne.  
Frau Brodkorb erläutert, dass bereits 90 Chips ausgegeben worden seien. Diese Anzahl könne ggf. erhöht werden.

Frau Volpert-Bertling bittet darum, dass die Pflege der Grünbeete im Bereich der Gasse Jankord erhöht werde.  
Die Verwaltung sagt eine Überprüfung zu.

Frau Schäpers bittet um eine Erhöhung der Stellplätze für Wohnmobile.  
Die Verwaltung sagt eine Prüfung zu.

## **TOP 20**

### **Veröffentlichung der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse**

---

Aus nichtöffentlicher Sitzung wird folgender Beschluss veröffentlicht:

## **TOP 25**

Beratung über die Ersatzanschaffung eines Fahrzeuges für die Freiwillige Feuerwehr Havixbeck

**Der Rat nimmt die Vorstellung der Fahrzeuge zur Kenntnis und beauftragt die Verwaltung das Verfahren für die Ausschreibung des GWL-2 durchzuführen.**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen

Unterschriften:

gez.: Jörn Möltgen  
Bürgermeister

gez.: Anne Brodkorb/Dirk Wientges  
Schriftführerin/Schriftführer

Für die Richtigkeit

Eva Jezewski  
Gemeindeangestellte