

Es wird festgestellt, dass die Mitglieder des Ausschusses zu der heutigen Sitzung ordnungsgemäß eingeladen worden waren. Unter dem Vorsitz von Bürgermeister Jörn Möltgen sind folgende Ausschussmitglieder anwesend:

Vorsitzender

Herr Bürgermeister Jörn Möltgen

Ratsmitglieder

Herr Dirk Dirks

Herr Dr. Dirk Eikmeyer

Herr Fred Eilers

Frau Geraldine Henneböhl

Herr Dr. Friedhelm Höfener

Herr Andreas Kleefisch

als Vertretung für Hrn. Webering

Herr Friedbernd Krotoszynski

Frau Margarete Schäpers

Herr Hubertus Spüntrup

Herr Uwe Tchorz

Herr Jens Thewes

Frau Mechthild Volpert-Bertling

Herr Julius Wessels

Protokollführerin

Frau Eva Jezewski

von der Verwaltung

Frau Stefanie Holz

Es fehlt entschuldigt:

Ratsmitglieder

Herr Thorsten Webering

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr

Ende der Sitzung: 19:45 Uhr

Zurzeit befinden sich 13 stimmberechtigte Personen im Sitzungssaal.

Vor Eintritt in die Tagesordnung begrüßt der Vorsitzende die anwesenden Mitglieder, die Presse und die anwesenden Bürger und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

**Öffentlicher Teil:**

**TOP 1**

**Beschlussfassung über Änderungen und Erweiterungen der Tagesordnung**

---

Änderungen und Erweiterungen werden nicht vorgenommen.

## **TOP 2**

### **Einwendungen gegen die Fassung des öffentlichen Teils der Niederschrift der letzten Ausschusssitzung**

---

Einwendungen liegen nicht vor.

Frau Henneböhl betritt den Sitzungssaal (19.07 Uhr). Jetzt befinden sich 14 stimmberechtigte Personen im Sitzungssaal.

## **TOP 3**

### **Bekanntgaben der Verwaltung**

---

Die Anfrage wurde unter TOP 10 des Bauausschusses am 31.05.2023 von Herrn Kleefisch gestellt und es wurde eine Beantwortung für heute zugesagt.

#### **Sachstand Vergabe der Grundstücke „Habichtsbach III“ (HFA, 07.06.2023)**

#### **Anfrage im Ausschuss für Bauen, Planung und Wohnen am 31.05.2023 von Herrn Kleefisch (TOP 10)**

Es wird auf den Sachstandsbericht zu TOP 6 des Ausschusses für Bauen, Planung und Wohnen vom 25.01.2023 und TOP 3 des Haupt- und Finanzausschusses vom 19.04.2023 verwiesen.

Seit dem letzten Sachstandsbericht vom 19.04.2023 haben sich folgende Neuerungen ergeben:

1. Weitere beurkundete Notarverträge: 1 (nunmehr 17)
2. Kurz vor der Beurkundung: 4 (Termine im Juni bis August)
3. Reservierung: 6 (umfasst die 4 Bewerberinnen und Bewerber aus 2. und 2 weitere Parteien)
4. Warten auf Details der Wohnraumförderkonditionen: 2 (ebenfalls unter 2. und 3. aufgeführt, haben bereits einen Notartermin vereinbart.)

Vom notariell abgeschlossenen Kaufvertrag ist weiterhin niemand zurückgetreten. Von Reservierungen haben seit dem 19.04.2023 (letzter Sachstandsbericht) 2 Parteien Abstand genommen (1x Gruppe 2, 1x Gruppe 3).

Zu dem aktuellen Zeitpunkt (Stand: 07.06.2023) sind weiterhin 14 Grundstücke, auf denen Ein- oder Doppelhäuser errichtet werden können, noch nicht reserviert oder vergeben worden.

Es wurden aber am 02.05.2023 weitere 97 Bewerberparteien angeschrieben (Punkte 22 bis 13).

Hiervon haben

- 16 Bewerberinnen und Bewerber die weiteren Unterlagen eingereicht. Diese befinden sich aktuell in der Erstprüfung, eine Zweitprüfung erfolgt zeitnah.
- Absagen wurden von 8 Bewerberparteien eingereicht.
- Demzufolge haben 73 Bewerberparteien keine Rückmeldung gegeben. Diese werden im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt.

Nach der erfolgten Prüfung werden weitere Grundstücke nach den politisch beschlossenen Vergabekriterien (Gruppenzugehörigkeit und erreichte Punkte) vergeben. Sollten nachlaufend noch Grundstücke verfügbar sein, werden die nachfolgenden Bewerberinnen und Bewerber (ab 12 Punkte) angeschrieben.

## **Städtepartnerschaft**

Anschließend spricht Bürgermeister Möltgen die Städtepartnerschaft mit der Gemeinde Bestensee an. Er plane einen Besuch vor Ort, um konstruktive Gespräche zu führen. Zudem regt er eine Solidaritätspartnerschaft mit einer ukrainischen Kommune an. Dazu gäbe es die Möglichkeit, sich durch Institutionen unterstützen zu lassen. Weitere Informationen kündigt er für die nächste Ratssitzung an.

#### **TOP 4**

##### **Anfragen der Ratsmitglieder gem. § 17 Abs. 1 Gescho**

---

Schriftliche Anfragen liegen nicht vor.

#### **TOP 5**

##### **Gründung eines interkommunalen Wohnungsunternehmens in der Stadtregion Münster - Sachstandsbericht - Beschluss über einen Zielkorridor eines wohnungspolitischen Handlungserfordernisses**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/047/2023 liegt vor.

Bürgermeister Möltgen erläutert, dass zu diesem Thema am 10.08.2023 eine Informationsveranstaltung in hybrider Form stattfinden werde, zu der alle Ratsmitglieder eingeladen seien. Die Einladung mit weiteren Details folgt zu einem späteren Zeitpunkt.

Frau Schäpers ist der Ansicht, dass eine Steigerung der öffentlich-geförderten Mietwohnung nötig sei. Sie bekräftigt die Zustimmung der SPD zu diesem Projekt.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

##### **Beschlussvorschlag**

**Der Sachstandsbericht wird zur Kenntnis genommen.**

**Der Rat der Gemeinde Havixbeck erkennt das Erfordernis an, kurz- bis mittelfristig die Zahl der öffentlich-geförderten Mietwohnungen für niedrige und mittlere Einkommensgruppen in seiner Gemeinde auf mindestens 3% des aktuellen Wohnungsbestandes auszubauen. Dieses wohnungspolitische Ziel soll in die Prüfung zur Gründung einer interkommunalen Wohnungsbaugesellschaft von Kommunen der Stadtregion Münster eingestellt werden.**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 14

#### **TOP 6**

##### **Digitalisierungskonzept Schulen; Zweiter Teilschritt zur Umsetzung einer 1:1-Ausstattung**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/042/2023 liegt vor.

Die Vorlage wurde im Ausschuss für Soziales, Bildung und Teilhabe sowie im Ausschuss für Wirtschaftsförderung, Digitalisierung, Regionales und Kultur vorberaten.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende wie im Ausschuss für Wirtschaftsförderung, Digitalisierung, Regionales und Kultur am 01.06.2023 erweiterte Beschlussfassung:

##### **Beschlussvorschlag**

Der Rat der Gemeinde Havixbeck nimmt die der VO/042/2023 beigefügten Aktualisierung des mit der VO/067/2022 erstmals vorgelegten Digitalisierungskonzepts für die Schulen zur Kenntnis und beschließt, in einem zweiten Teilschritt zum Beginn des Schuljahres 2023/2024 mit der schulträgerfinanzierten Ausstattung der Jahrgänge 9 und 10 der Anne-Frank-Gesamtschule fortzufahren.

Der Rat nimmt zur Kenntnis, dass die Konzeptumsetzung nur mit einer personellen Aufstockung im Umfang von bis zu einer Stelle sichergestellt werden kann. Hierfür ist ein Ansatz im Stellenplan 2024 vorzusehen.

Der Rat beschließt, dass die Gemeindeverwaltung Dienstleistungsangebote eines Full-Service-Managements einholt und diese dem Rat zu den Haushaltsberatungen 2024 vorlegt. Sind diese wider Erwarten nicht wirtschaftlich, nimmt der Rat zur Kenntnis, dass die Konzeptumsetzung dann nur mit einer personellen Aufstockung im Umfang von bis zu einer Stelle sichergestellt werden kann.

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 14

#### **TOP 7**

#### **Auflösung des Sperrvermerks für einen Teilbetrag des Zuschusses Marketingverein für Veranstaltungen**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/046/2023 liegt vor.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

#### **Beschlussvorschlag**

Der im Haushalt 2023 der Gemeinde Havixbeck festgesetzte Sperrvermerk für den Zuschuss Marketingverein für Veranstaltungen beim Produkt 1502 Marketing und der Kostenstelle 531701 wird in Höhe 6.002,00 € aufgelöst.

Die als Anlage beigefügte Kostenaufstellung ist Grundlage des Beschlusses.

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 14

#### **TOP 8**

#### **Auflösung der Projektentwicklungsgesellschaft Wohnpark Habichtsbach mbH & Co. KG und der Projektentwicklungsgesellschaft Wohnpark Habichtsbach Verwaltungs mbH Havixbeck**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/045/2023 liegt vor.

Auf Rückfrage erläutert Bürgermeister Möltgen, dass er weitere Details, wie z. B. Zeitpunkt der Auflösung sowie die Regelung bezüglich der Körperschaftssteuer in der nächsten Ratssitzung nachgeliefert werden.

Da es noch weiteren Beratungsbedarf in den Fraktionen gibt, wird die Entscheidung in den Rat verschoben.

zurückgestellt

#### **TOP 9**

#### **Neufassung der Hauptsatzung, der Geschäftsordnung sowie der Zuständigkeitsordnung**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/034/2023 liegt vor. In der Ratssitzung am 27.04.2023 wurde Punkt 3 bereits beschlossen.

Bürgermeister Möltgen erklärt, dass es zu den noch zu beschließenden Punkten einen Änderungsentwurf der CDU gäbe, den er als Änderungsantrag wertet. Er liest die im Antrag genannten Änderungen vor. Die Änderungsentwürfe der Hauptsatzung sowie der Geschäftsordnung sind als **Anlage 1** im Ratsinformationssystem eingestellt.

Frau Schäpers sieht die Einführung einer Zweidrittelmehrheit für die Feststellung eines Ausnahmefalles zur Durchführung von digitalen und hybriden Sitzungen kritisch. Sie ist der Ansicht, dass die Ratsarbeit eh in der Öffentlichkeit stattfindet und es deshalb während der Ratssitzungen keiner besonderen Vertraulichkeit bedarf.

Auch Herr Dr. Höfener findet, dass es keine Einschränkungen geben sollten.

Frau Volpert-Bertling hingegen erwidert, dass die Persönlichkeitsrechte gewahrt bleiben müssten und fordert deshalb die Festlegung der Zweidrittelmehrheit.

Herr Dirks meint, dass man diesen Punkt offen lassen solle, da es nicht nur um Ratsmitglieder ginge, sondern auch um Gäste, die an den Sitzungen teilnehmen.

Frau Henneböhl bemerkt, dass ihr der Änderungsantrag bisher gar nicht vorläge.

Bürgermeister Möltgen stellt die Frage, ob heute über die Vorlage abgestimmt werden solle.

Einvernehmlich wird die Abstimmung in den Rat verschoben, da noch Beratungsbedarf besteht.

zurückgestellt

## TOP 10

### **Anfragen der Ratsmitglieder gem. § 17 Abs. 2 GeschO**

---

Es werden keine Anfragen gestellt.

Unterschriften:

gez.: Jörn Möltgen  
Bürgermeister

gez.: Eva Jezewski  
Schriftführerin

Für die Richtigkeit der Abschrift:  
Havixbeck, 14.06.2023

Eva Jezewski  
Gemeindeangestellte