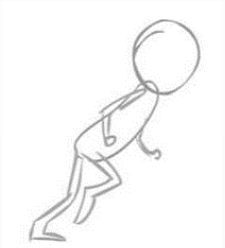
Digitalisierungsstrategie 21



Die Gemeinde Havixbeck auf ihrem digitalen Weg….

HAVIXBECK

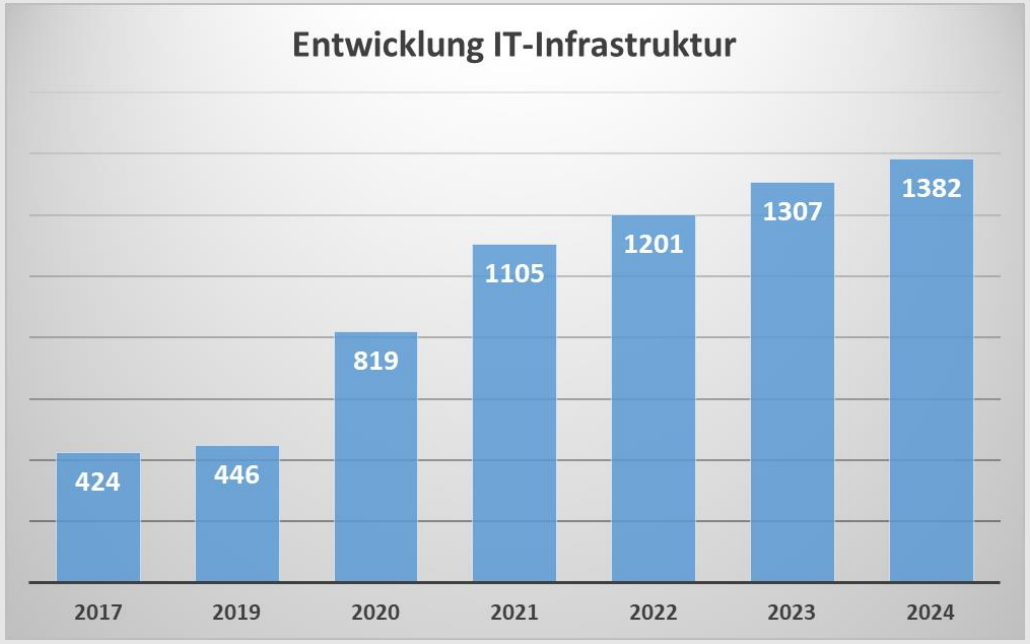
Zu den IT-Empfehlungen GPA 2017:

- Erstellen einer IT-Strategie
  - Festlegung von Standards für Büroarbeitsplätze
  - Berücksichtigung der Belange der Fachbereiche
  - Einbeziehung gesetzlicher Vorgaben
- Erstellen eines Konzeptes für mobiles Arbeiten / Heimarbeit
- Serverraumplanung
- Ausrichtung der Schul-IT an die Anforderung von Schulentwicklungsplanung / Medienentwicklungskonzept

Zu den IT-Empfehlungen GPA 2017:

- Bildung eines Teams Orga / IT (2,5 Vollzeitstellen)
- Prozess zur Optimierung von Geschäftsprozessen einführen
- Optimierung der IT-Service-Strukturen der Verwaltung
  - Transparenz über Leistungsverträge mit Outsourcing-Partner herstellen und externe Leistungserbringung überwachen
  - Verteilung der Aufgabenlast auf 2 Personen mit gleichzeitiger Erhöhung der Personalressourcen (s.o.)

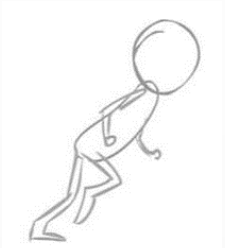
➔ Massiver Ausbau der IT-Infrastruktur im „Gemeindekonzern“



Konsequenzen 2021:

- Risikopotenzial hinsichtlich Serverraum im Rathaus reduzieren
- Notfallredundanz schaffen
- „Personalressourcen für IT-Service der Kernverwaltung im interkommunalen Vergleich knapp bemessen“
- Digitalisierungsstrategie 21 – Digitale Verwaltung
- IT-Infrastruktur ausbauen und stetig modernisieren
- Arbeitsgruppe
- Personalverstärkung

Digitalisierungsstrategie 21



Die Gemeinde Havixbeck auf ihrem digitalen Weg….

HAVIXBECK

Das Team in der Verwaltung

- IT-Abteilung - IT-Administration, Einkauf, Einrichtung, Support
    - Kernverwaltung einschl. Öffentlichkeitsarbeit, Homepage und Social Media
    - alle Außenstellen wie z.B. Schulen
- Personal/Organisation
- FBL I
- Alle Kolleginnen und Kollegen in ihrem Aufgabengebiet
- Bürgermeister

➔Regelmäßiger Jour fixe BM, Orga, FBL, IT

Was bedeutet Digitalisierung in der Kommunalverwaltung?

- digitaler Kontakt zwischen der Verwaltung und Bürger*innen, Politik und Unternehmen
- zu jeder Zeit, von jedem Ort schnell, einfach, kostenlos und sicher
- Aufbereitung von Daten zur digitalen Verarbeitung und Speicherung
- Veränderung der Geschäftsabläufe, Prozessoptimierung

Aber:

- Datenschutz
- Veraltete Gesetze und Vorgaben
- An Dritte gebunden (z.B. citeq, Kreis Coesfeld etc.)

Wir haben bereits digitalisiert:

- In der Verwaltung selbst:
  - über 50 Softwarelösungen
  - Digitaler Rechnungsworkflow seit 2013
  - Mobiles Arbeiten für ca. 50% der Kernverwaltung
  - Modernes und mobiles Konferenzsystem
- Digitale Ausstattung der Schulen
  - IServ
  - ca. 450 IPads
  - ca. 100 Notebooks
  - Office 365
  - Beamer und AppleTV in allen AFG-Klassen-/Kursräumen

Jahre	Tablets	PC / Laptop	Beamer u.Ä.	Sonstige	Gesamt
2017	30	250	20	124	424
2019	30	260	24	132	446
2020	225	350	54	190	819
2021	450	370	65	220	1105
2022	500	405	70	226	1201
2023	550	450	75	232	1307
2024	600	465	79	238	1382

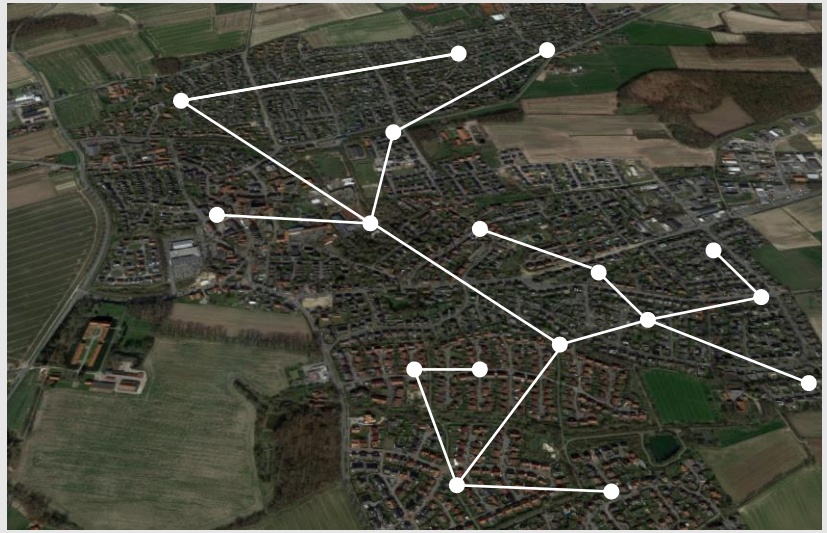
Aktuelle Projekte

- Homepage, Serviceportal
- Umstellung Rechnungsworkflow, OCR, KI
- Kreisweite Digitalisierungsstrategie und weitere Förderprojekte
- Technische Ausstattung, Räumlichkeiten, Server
- Grundlegende Regelungen, Dienstrecht
- DMS, Einführung d.3
- Bürger-App

Bürger-App – Der digitale Dorfplatz Havixbeck

- Benachrichtigungen – push up
- Veranstaltungs-informationen
- Helfen & Teilen
- Terminfindung

- Chat
- Diskussionsforen
- Marktplatz
- Helferlisten
- Nachbarschaftshilfe
- Gruppenbildung
- Umfragen



DMS, Aktenplan, Scannen, Schriftgutverwaltung

- DMS ist künftig das Kernverfahren in jeder Verwaltung und daher ein strategisches MUSS
- Dokumente mit planvoller Ordnung und konsequenter Verschlagwortung verwalten
- d.3 als einheitliches Verfahren
- Ohne Aktenplan KEINE Digitalisierung
- Scannen, TR Resiscan, Schriftgutverwaltung
- Schnittstellen zu den Fachverfahren

Bürger, Unternehmen, Politik

- Was ist gewünscht? Ältere/nicht EDV-affine Menschen nicht vergessen
- Transparenz schaffen
- Bürgerbeteiligung bei der Gestaltung der kommunalen Politik
- Einfacher, sicherer und mobiler Zugang zu allen Verwaltungsdienstleistungen
- Beschleunigung von Verwaltungsprozessen
- Verbesserung Bürgerservice
  - Online Terminvergabe
  - digitale Wegweiser
  - Automatische Antwortmails

Fragen & Anregungen an

Nicole Schonnebeck

02507/33-151

schonnebeck@gemeinde.havixbeck.de