

Es wird festgestellt, dass die Mitglieder des Ausschusses zu der heutigen Sitzung ordnungsgemäß eingeladen worden waren. Unter dem Vorsitz von Bürgermeister Klaus Gromöller sind folgende Ausschussmitglieder anwesend:

Vorsitzender

Herr Bürgermeister Klaus Gromöller

Ratsmitglieder

Frau Sabine Bäumler-Özkent

Herr Fred Eilers

als Vertretung für Herrn Ludger Messing

Herr Hans-Gerd Hense

Herr Dr. Friedhelm Höfener

Herr Friedbernd Krotoszynski

Frau Margarete Schäpers

Herr Hubertus Spüntrup

Herr Uwe Tchorz

Herr Thomas Wardenga

ab 19:10 Uhr (zu TOP 3.1) anwesend

Herr Thorsten Webering

Herr Matthias Wesselmann

Protokollführer

Frau Hayrie Salish

von der Verwaltung

Herr Dirk Wientges

Herr Stefan Wilke

Es fehlen entschuldigt:

Ratsmitglieder

Herr Ludger Messing

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr

Ende der Sitzung: 23:12 Uhr

Zurzeit befinden sich 11 stimmberechtigte Personen (mit BM) im Sitzungssaal.

Vor Eintritt in die Tagesordnung begrüßt Herr Gromöller die anwesenden Mitglieder und die anwesenden Bürger und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Öffentlicher Teil:

TOP 1

Beschlussfassung über Änderungen und Erweiterungen der Tagesordnung

Herr Gromöller schlägt vor, über die thematischen Grundzüge des nichtöffentlichen Tagesordnungspunktes 26 „Vergabe von Gemeindegrundstücken im Bebauungsplangebiet ‚Wohnpark Habichtsbach I‘“ öffentlich zu beraten. Hierzu soll die Sitzung um den TOP 5.1 „Vergabe von Gemeindegrundstücken im Bebauungsplangebiet ‚Wohnpark Habichtsbach I‘“ erweitert werden.

Abstimmungsergebnis:
einstimmig beschlossen: Ja: 11.

Des Weiteren schlägt Herr Gromöller, vor, die TOPs 7 „Freigabe der Entwurfsplanung für die Baumaßnahmen am Sandsteinmuseum“ und 8 „Anforderungsprofil für die Koordinierungsstelle für regionale Baukultur am Baumberger-Sandstein-Museum“ von der Tagesordnung abzusetzen, da aus dem Fachausschuss noch keine Beschlussfassung vorliege. Die Verwaltungsvorlage 092/2017 „Entwicklung der Kosten sowie des Erfolgsplanes für das Regionale-Projekt am Sandsteinmuseum“ werde den Ausschussmitgliedern als Tischvorlage vorgelegt werden.

Die Ausschussmitglieder einigen sich ohne formelle Abstimmung darüber, die TOPs 7 und 8 nicht von der Tagesordnung abzusetzen, um Fragen zu der Verwaltungsvorlage 092/2017 stellen zu können.

TOP 2

Einwendungen gegen die Fassung des öffentlichen Teils der Niederschrift der letzten Ausschusssitzung

Einwendungen gegen die Fassung des öffentlichen Teils der Niederschrift der letzten Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses vom 28.06.2017 liegen nicht vor.

TOP 3

Bekanntgaben des Bürgermeisters

Bürgermeister Gromöller berichtet wie folgt:

TOP 3.1

Entwurf des Sitzungskalenders 2018

Der Entwurf des Sitzungskalenders 2018 wird dem Protokoll als **Anlage 1** beigelegt.

Ich bitte die Ausschussmitglieder, sich den Entwurf in den Fraktionssitzungen durchzusehen und evtl. Anregungen in der nächsten Ratssitzung am 12.10.2017 vorzubringen, damit über diesen dann in der genannten Sitzung entschieden werden kann.

*Anmerkung der Schriftführerin:
Herr Wardenga ist ab 19:10 Uhr im Sitzungssaal.
Somit sind 12 stimmberechtigte Personen anwesend.*

TOP 3.2

Finanzbericht 2017

Zu diesem Tagesordnungspunkt erhält Herr Wilke das Wort. Er stellt den unterjährigen Finanzbericht 2017 mit Folien, welche im Ratsinformationssystem (nur online) als **Anlagen 2** und **3** zum Protokoll eingestellt sind, vor.

TOP 4

Anfragen der Ratsmitglieder gem. § 17 Abs. 1 GeschO

Folgende schriftliche Anfragen der Ratsmitglieder gemäß § 17 Abs. 1 GeschO liegen vor.

TOP 4.1

Schriftliche Anfrage Herr von Schönfels: Vorlage 073/2017 Freigabe des Entwurfes Baumberger Sandsteinmuseum

Es liegt eine schriftliche Anfrage von Herrn von Schönfels bzgl. der Vorlage 037/2017 Freigabe des Entwurfes für das Baumberger Sandsteinmuseum vor.

Die Anfrage ist im Ratsinformationssystem (nur online) als **Anlage 4** zum Protokoll eingestellt.

Da die Anfrage sehr kurzfristig eingereicht worden sei und sämtliche Fragen in Gänze beantwortet werden sollen, schlägt Herr Gromöller vor, die Antworten zur Ratssitzung am 12.10.2017 vorzulegen.

TOP 4.2

Schriftliche Anfrage Herr Albrecht: Sandsteinmuseum

Die schriftliche Anfrage von Herrn Albrecht bzgl. des Sandsteinmuseums ist ebenfalls im Ratsinformationssystem (nur online) als **Anlage 5** zum Protokoll eingestellt. Die Beantwortung hierzu soll ebenfalls zur Ratssitzung am 12.10.2017 erfolgen.

TOP 5

Konsolidierungsmaßnahmen

Zu diesem Tagesordnungspunkt erfolgen keine Berichte.

TOP 5.1

Vergabe von Gemeindegrundstücken im Baugebiet "Wohnpark Habichtsbach I"

Der Verwaltung liegt eine Stellungnahme der SPD-Fraktion zur VV 065/2017 „Vergabe von Gemeindegrundstücken im Baugebiet „Wohnpark Habichtsbach I““ vor. Diese ist im Ratsinformationssystem (nur online) als **Anlage 6** zum Protokoll eingestellt.

Des Weiteren wird ein Bürgerantrag als Tischvorlage verteilt, welcher ebenfalls als **Anlage 7** zum Protokoll eingestellt ist. Der Antragssteller spricht sich gegen ein Höchstgebotsverfahren aus. Hierbei sollen seiner Ansicht nach Havixbecker Bürger die Chance erhalten, sich auf ein Grundstück zu bewerben. Insbesondere sollen diejenigen ein Vorkaufsrecht erhalten, die sich aktiv in gemeinnützigen Vereinen und Organisationen engagieren.

Die SPD-Fraktion tritt dafür ein, dass mindestens 50 % der zu errichtenden Wohnungen im Bebauungsplangebiet „Wohnpark Habichtsbach I“ als Sozialwohnungen errichtet werden sollen. Geringverdiener und ältere Mitbürger sollen hierdurch die Chance erhalten, ortsnahe zu moderaten Mietpreisen leben zu können.

Die CDU- und die FDP-Fraktion sind der Ansicht, dass zunächst der genaue Bedarf an Sozialwohnungen ermittelt werden müsse. Außerdem sei im Habichtsbach II bereits sozialer Wohnungsbau vorgesehen. Herr Gromöller weist ergänzend darauf hin, dass bereits ca. 180 Bewerbungen für diese relativ kleine Fläche vorliegen. Er spricht sich für eine zeitnahe Vergabe durch das vorgeschlagene Höchstgebotsverfahren aus.

Hierauf wird dieser Tagesordnungspunkt ohne eine Beschlussempfehlung geschlossen.

TOP 6

Baufortschritte des Sandsteinmuseums sowie die Entwicklung des Erfolgsplanes

Zu diesem Tagesordnungspunkt erhalten die Ausschussmitglieder die Verwaltungsvorlage 092/2017 „Entwicklung der Kosten sowie des Erfolgsplanes für das Regionale-Projekt am Sandsteinmuseum“ als Tischvorlage. Herr Gromöller erläutert, dass diese als Grundlage für die Beratung in der Ratssitzung am 12.10.2017 dienen soll. Da weitaus mehr Ansätze in der Kostenkalkulation Berücksichtigung gefunden haben (wie z.B. die Dauerausstellung sowie die Gaststättenausstattung, weitere Gutachten), sei die Gesamtsumme höher ausgefallen.

Um die Kostenentwicklung nachvollziehen zu können, bittet Herr Dr. Höfener um die Nachreichung einer Zwischenrechnung. Herr Wientges sichert diese zu.

Nachtrag der Verwaltung:

*Die Zwischenrechnung ist im Ratsinformationssystem (nur online) als **Anlage 8** zum Protokoll eingestellt.*

Des Weiteren sollen zur Ratssitzung der zukünftige, jährliche Zuschussbedarf des Sandsteinmuseums bezogen auf die Einwohnerzahl ermittelt werden.

Anmerkung der Verwaltung

Baukosten: ca. 155.000 €

Einwohner: ca. 12.000

Zuschussbedarf pro Einwohner: ca. 12,92 €

Zu diesem Tagesordnungspunkt erfolgt keine Beschlussempfehlung an den Rat.

TOP 7

Freigabe der Entwurfsplanung für die Baumaßnahmen am Sandsteinmuseum

Die Verwaltungsvorlage 073/2017 liegt vor.

Bau- und Verkehrsausschuss vom 21.09.2017 TOP 7

Herr Spüntrup fasst zusammen, dass in der heutigen Haupt- und Finanzausschusssitzung keine Beschlussempfehlung an den Gemeinderat erfolgen soll. Die Anfragen aus dem Bau- und Verkehrsausschuss vom 21.09.2017 und die schriftlichen Anfragen von Herrn von Schönfels und von Herrn Albrecht sollen zunächst bis zur Ratssitzung geklärt werden, um im Gemeinderat am 12.10.2017 einen Beschluss fassen zu können.

Die Ausschussmitglieder stimmen dieser Vorgehensweise ohne formelle Abstimmung zu.

TOP 8

Anforderungsprofil für die Koordinierungsstelle für regionale Baukultur am Baumberger-Sandstein-Museum

Die Verwaltungsvorlage 087/2017 liegt vor.

Ausschuss für Wirtschaftsförderung, Fremdenverkehr und Kultur vom 25.09.2017 TOP 8

Herr Krotoszynski geht auf die Personalkosten Sandsteinmuseum von 145.000 € ein und fragt, um wie viele Stellen es sich hierbei handelt. Herr Gromöller sichert eine Beantwortung im Protokoll zu.

Nachtrag der Verwaltung:

Es handelt sich hierbei um das vorhandene Personal zzgl. der halben EG 11 Stelle.

Herr Wardenga plädiert für eine klar formulierte Stellenbeschreibung der angedachten Koordinierungsstelle. Diese soll zu den Haushaltsplanberatungen vorliegen, damit der Gemeinderat hierüber entscheiden könne.

Aus diesem Grund schlägt Herr Dr. Höfener vor, dass der Museumsbeirat bei den Überlegungen herangezogen werden möge, um in der nächsten Sitzungsfolge darüber beraten zu können.

Der Beschlussvorschlag aus der Sitzung des Ausschusses für Wirtschaftsförderung, Fremdenverkehr und Kultur vom 25.09.2017 wird um folgende von Herrn Dr. Höfener formulierte Passage ergänzt, worüber wie folgt abgestimmt wird:

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Gemeinderat beabsichtigt, für das zukünftige Kompetenzzentrum für Naturstein und Baukultur am Sandsteinmuseum eine Koordinierungsstelle für Baukultur einzurichten. Diese Stelle soll personell und sächlich ausgestattet werden, um die Aktivitäten des Baumberger-Sandstein-Museums als regionaler Veranstaltungsort zu koordinieren und die Bestrebungen im Bereich Baukultur zu fördern.

Das in der Vorlage 087/2017 dargestellte Anforderungsprofil wird zur Kenntnis genommen.

Es wird beschlossen, den Museumsbeirat zeitnah einzuberufen und eine inhaltliche konzeptionelle Klärung der Stelle rund um das Kompetenzzentrum für Naturstein und Baukultur am Sandsteinmuseum vorzulegen. Die zu überarbeitende Verwaltungsvorlage soll dann in der 5. Sitzungsfolge vorgelegt werden.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig beschlossen, Ja: 11, Nein: 0, Enthaltung: 1

TOP 9

Neufassung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Gemeinde Havixbeck

Die Verwaltungsvorlage 085/2017 liegt vor.

Herr Hense bittet die Verwaltung, die Anregungen der einzelnen Fraktionen hinsichtlich der vorgesehenen Änderungen der Hauptsatzung und der Zuständigkeitsordnungen in den zu erstellenden Verwaltungsvorlagen entsprechend zu berücksichtigen.

Den Ausschussmitgliedern ist es wichtig, dass die Fachberatung in den Fachausschüssen erfolgt. Um die politische Beratung und Beschlussfassung im Gemeinderat besser gewährleisten zu können, sollen die Bürger in den einzelnen Fachausschüssen die Möglichkeit erhalten, ihre Fragen und Bedenken vorlegen zu können.

Herr Hense geht auf den § 24 Niederschrift Ziffer (6) des Entwurfes der Geschäftsordnung ein und spricht sich gegen die Möglichkeit der Nutzung von Tonbandmitschnitten der Sitzungen aus. Er stellt den Antrag, die bisherige Fassung zu diesem Punkt beizubehalten.

Abstimmungsergebnis:

mehrheitlich beschlossen: Ja: 9; Nein: 2; Enthaltungen: 1.

Hierauf stellt Herr Hense den Antrag den unter der Nummer (2) aufgeführten Satz des § 25 Unterrichtung der Öffentlichkeit zu streichen.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig beschlossen: Ja: 11; Nein: 0; Enthaltungen 1.

Herr Wardenga bezieht sich auf den § 31 Datenverarbeitung. Er bittet die Verwaltung bis zur Ratssitzung zu prüfen, ob die Vernichtung bzw. Löschung von vertraulichen Daten nach dem Ausscheiden der Ratsmitglieder aus der Gemeindetätigkeit verpflichtend sei.

Sodann erfolgt die Abstimmung über folgenden Beschlussvorschlag:

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Die als Anlage 1 beiliegende Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Gemeinde Havixbeck (GeschO) mit den in der Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses vom 04.10.2017 erfolgten Änderungen zu den §§ 24 Niederschrift und 26 Unterrichtung der Öffentlichkeit sowie der Zurückstellung des § 31 bis zur Ratssitzung am 12.10.2017 wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig beschlossen, Ja: 12, Nein: 0, Enthaltung: 0

TOP 10

Umstellung auf den papierlosen Sitzungsdienst

Die Verwaltungsvorlage 086/2017 liegt vor.

Nach Klärung von Verständnisfragen erfolgt die Abstimmung über den Beschlussvorschlag laut Verwaltungsvorlage 086/2017:

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

1. Die Einladung der Gremienmitglieder (Rats- und Ausschussmitglieder) zu den Sitzungen erfolgt ab sofort ausschließlich per Ratsinformationssystem (Mandatos), es sei denn, die Einladung per Post wird ausdrücklich gewünscht.

2. Ab sofort werden die Sitzungsunterlagen für die Gremienmitglieder nur noch in digitaler Form über das Ratsinformationssystem (Mandatos) zur Verfügung gestellt, es sei denn, die Papierform wird ausdrücklich gewünscht. Die Wahlmöglichkeit beschränkt sich auf die Papierform oder die ausschließliche digitale Form. Eine Mischform wird nicht angeboten.

3. Ratsmitgliedern, die am digitalen Ratsdienst teilnehmen, wird für die Anschaffung bzw. Nutzung von privaten Endgeräten ein einmaliger Zuschuss in Höhe von 250 € zu Beginn einer jeden Wahlperiode zur Verfügung gestellt oder bei einer späteren Annahme eines Mandates anteilmäßig ausgezahlt.

4. Ausschussmitgliedern, die am digitalen Ratsdienst teilnehmen, wird für die Anschaffung bzw. Nutzung von privaten Endgeräten ein einmaliger Zuschuss in Höhe von 125 €

zu Beginn einer jeden Wahlperiode zur Verfügung gestellt oder bei einer späteren Annahme eines Mandates anteilmäßig ausgezahlt. Stellvertretende Sachkundige Bürger haben keinen Anspruch auf eine Bezuschussung.

5. Die Umstellung auf das digitale Verfahren soll zum 01.01.2018 erfolgen.

Der zweckgebundene Zuschuss deckt alle Kosten für Beschaffung, Reparatur und Ausdrucke ab. Bei einer späteren Rückkehr zu papiergebundenen Sitzungsunterlagen oder Niederlegung des Mandats werden bereits ausgezahlte Beträge für noch nicht genutzte Zeiträume, gerechnet auf Monatsbasis, zurückgefordert.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig beschlossen, Ja: 12, Nein: 0, Enthaltung: 0

TOP 11

CDU Antrag - Nutzung von Räumlichkeiten für die Gemeindeverwaltung

Die Verwaltungsvorlage 089/2017 liegt vor.

Man einigt sich ohne formelle Abstimmung darüber, in der heutigen Sitzung über die vorliegende Verwaltungsvorlage nicht zu beraten. Stattdessen soll eine Arbeitsgruppe bestehend aus Vertretern der einzelnen Fraktionen zusammen mit Vertretern der Verwaltung in einem gemeinsamen Gespräch die weitere Vorgehensweise abstimmen, um in der nächsten Sitzungsfolge hierüber erneut beraten zu können. Die Benennung der Gesprächsteilnehmer aus den einzelnen Fraktionen soll in der nächsten Ratssitzung am 12.10.2017 erfolgen.

TOP 12

Erweiterung Wohnpark Habichtsbach (Friedhofsfläche); Erschließungsplanung

Die Verwaltungsvorlage 076/2017 liegt vor.

Bau- und Verkehrsausschuss vom 21.09.2017 TOP 8 und TOP 22.1 – nichtöff. Teil

Während der Kanal- und Straßenbaumaßnahmen in der Haupteerschließungsstraße soll der Verkehr temporär über das Baugebiet „Erweiterung Wohnpark Habichtsbach“ umgeleitet werden. Herr Eilers regt an, die Umleitung über den Fuß- und Radweg (Friedhofsfläche) zu führen. Herr Wientges sagt eine Überprüfung zu.

Nachtrag der Verwaltung:

Die Überprüfung hat ergeben, dass eine Umleitung über das Baugebiet „Erweiterung Wohnpark Habichtsbach“, sinnvoller ist, siehe Anlage 9, welches im Ratsinformationssystem (nur online) zum Protokoll eingestellt ist. Von daher wird die Verwaltung bei der ursprünglichen Planung verbleiben.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Gemeinderat beschließt, auf Grundlage der vorgestellten Präsentation die Bauleistungen zur Erschließung der Friedhofsfläche auszuschreiben und zu vergeben.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig beschlossen, Ja: 10, Nein: 2, Enthaltung: 0

TOP 13

Installation einer Photovoltaikanlage auf dem Dach des Neubaus der Gesamtschule und dem Dach der Dreifachturnhalle

Die Verwaltungsvorlage 064/2017 liegt vor.
Bau- und Verkehrsausschuss vom 21.09.2017 TOP 14

Es wird über die Beschlussempfehlung laut Bau- und Verkehrsausschuss vom 21.09.2017 abgestimmt:

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Die Verwaltung wird beauftragt, die Planungen für die Installation je einer Photovoltaikanlage (PV) auf dem Dach des Neubaus der Gesamtschule und der Dreifachturnhalle durchzuführen. Die Anlagengröße soll die Fläche optimal ausnutzen. Beim Netzbetreiber ist ein Anschlussantrag zu stellen. Vor Ausschreibung ist die Wirtschaftlichkeit mit den dann aktuellen Anlagenpreisen zu überprüfen. Die erforderlichen Mittel sind in den Haushalt 2018 einzustellen.

Abstimmungsergebnis:
einstimmig beschlossen, Ja: 12, Nein: 0, Enthaltung: 0

TOP 14

Grundlagen der Friedhofsgebührenkalkulation

Die Verwaltungsvorlage 078/2017 liegt vor.
Ausschuss für Umwelt, Denkmal, Feuerwehr und Friedhof vom 27.09.2017 TOP 9

Anm. der Schriftführerin:

Herr Wardenga befindet sich nicht im Sitzungssaal und nimmt an der Abstimmung nicht teil.

Herrn Krotoszynski regt an zu prüfen, ob eine neue Ausschreibung der Pflegemaßnahmen die Kosten senken werde. Herr Wientges erklärt hierzu, dass bereits im Ausschuss für Umwelt, Denkmal, Feuerwehr und Friedhof vom 27.09.2017 davon abgeraten worden sei.

Es wird über die Beschlussempfehlung laut Ausschuss für Umwelt, Denkmal, Feuerwehr und Friedhof vom 27.09.2017 abgestimmt:

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Gemeinderat nimmt die Kalkulation der Friedhofsgebühren in der Fassung vom 13.09.2017 zur Kenntnis. Die Verwaltung wird beauftragt, auf dieser Grundlage und auf Basis der Rückmeldungen der Fraktionen bis Mitte Oktober 2017 für die nächste Sitzungsfolge die entsprechende Gebührensatzung für das Jahr 2018 zur Beschlussfassung vorzulegen.

Abstimmungsergebnis:
einstimmig beschlossen, Ja: 11, Nein: 0, Enthaltung: 1

TOP 15

Grünflächenkonzept

Die Verwaltungsvorlage 088/2017 liegt vor.
Ausschuss für Umwelt, Denkmal, Feuerwehr und Friedhof vom 27.09.2017 TOP 10

Es wird über die Beschlussempfehlung laut Ausschuss für Umwelt, Denkmal, Feuerwehr und Friedhof vom 27.09.2017 abgestimmt:

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

a.) Der Gemeinderat beschließt nach Beratung die Zustimmung für das grünpflegerische Gesamtkonzept für die öffentlichen Grünanlagen.

b.) Der Gemeinderat beschließt nach Beratung die Zustimmung für die zeitnahe Vorbereitung der Ausschreibung von grünpflegerischen Maßnahmen zu erteilen und die erforderlichen Haushaltsmittel von insgesamt 366.000 € für die Jahre 2018 bis 2020 bereitzustellen.

Für das Jahr 2018 werden Mittel in Höhe von 136.000 € brutto im Rahmen des Haushaltsplanes bereitgestellt.

Für die Jahre 2019 – 2020 werden Mittel in Höhe von jeweils 115.000 € brutto pro Jahr bereitgestellt

Abstimmungsergebnis:

einstimmig beschlossen, Ja: 12, Nein: 0, Enthaltung: 0

TOP 16

Benennung von Mitgliedern für den Ausschuss des Wasser- und Bodenverbandes, Unterhaltungsverband IV, Havixbeck-Roxel

Die Verwaltungsvorlage 081/2017 liegt vor.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Gemeinderat benennt für die Vertretung der Gemeinde Havixbeck im Ausschuss des Wasser- und Bodenverbandes Havixbeck-Roxel den Fachbereichsleiter Herrn Dirk Wientges als Ausschussmitglied und Verwaltungsmitarbeiter Michael Röttger als stellvertretendes Ausschussmitglied.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig beschlossen, Ja: 12, Nein: 0, Enthaltung: 0

TOP 17

Antrag der Fraktion Bündnis 90 / Die Grünen auf Errichtung eines Informationsschildes an der A 43

Die Verwaltungsvorlage 074/2017 liegt vor.

Ausschuss für Wirtschaftsförderung, Fremdenverkehr und Kultur vom 25.09.2017 TOP 7

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Rat der Gemeinde Havixbeck beschließt das Aufstellen von touristischen Hinweisschildern an der A43, in Nähe der beiden Anschlussstellen 4, Nottuln, unter dem Vorbehalt, dass der Stadtrat in Billerbeck und der Gemeinderat in Nottuln inhaltlich gleichlautende Beschlüsse fassen. Bei gleichlautender Beschlusslage der Nachbarkommunen, wird die Verwaltung der Gemeinde Havixbeck beauftragt, auf die Kommunen Billerbeck und Nottuln zuzugehen, um das gemeinsame Verfahren der touristischen Hinweisschilder abzustimmen und umzusetzen.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig beschlossen, Ja: 12, Nein: 0, Enthaltung: 0

TOP 18

Anfragen der Ratsmitglieder gem. § 17 Abs. 2 Gescho

Seitens der Ratsmitglieder werden folgende Anfragen gestellt:

TOP 18.1

Herr Dr. Höfener: Sach- und Dienstleistungsquote der Gemeinde

Im Rechnungsprüfungsausschuss am 18.09.2017 hat der Wirtschaftsprüfer Herr Jürgens auf die hohe Sach- und Dienstleistungsquote der Gemeinde hingewiesen. Werden seitens der Verwaltung in einer der nächsten Sitzungen des Haupt- und Finanzausschusses Vorschläge zur Senkung dieser Quote vorgebracht?

Antwort der Verwaltung:

Die Tabelle (siehe **Anlage 9** zum Protokoll) lässt nicht erkennen, dass ein erhöhter Anteil an freiwilligen Leistungen in dieser Aufwandsposition steckt. Die Quote verändert sich je nach Anteil an den ordentlichen Aufwendungen.

TOP 18.2

Frau Schäpers: Finanzbericht

Frau Schäpers bittet zukünftig den Finanzbericht den Fraktionen vor der eigentlichen Berichterstattung im Haupt- und Finanzausschuss vorzulegen.

TOP 18.3

Herr Hense: Sportpauschale

Muss der Beitrag an den Gemeindesportbund bei einer Erhöhung der Sportpauschale ebenfalls erhöht werden?

Antwort der Verwaltung:

Nein. Die Sportpauschale wird für die gemeindeeigenen Sporteinrichtungen benötigt.

TOP 18.4

Frau Schäpers: Tartanbahn

Sind seitens der Verwaltung Lösungsansätze hinsichtlich der Problematik an der Tartanbahn erarbeitet worden?

Antwort der Verwaltung:

Es hat ein Treffen mit Vertretern der AFG, des Sportbundes und der Sportvereine gegeben. Die Vertreter der Grundschule konnten leider an dem Termin nicht teilnehmen. In der nächsten Sitzungsfolge soll hierzu eine Verwaltungsvorlage zur Beratung vorgelegt werden.

TOP 18.5

Frau Schäpers: Schulentwicklungsplanung

Wann werden die Ratsmitglieder über die Sondersitzung in Billerbeck hinsichtlich der Zusammenlegung der Gemeinschaftsschule Billerbeck und der AFG unterrichtet werden.

Antwort der Verwaltung:

Die Einladung zur Sondersitzung des Ausschusses für Schule, Soziales, Jugend und Sport mit den entsprechenden Unterlagen sollen gemeinsam mit dem Protokoll über diese Sitzung verschickt werden.

Unterschriften:

gez.: Klaus Gromöller
Bürgermeister

gez.: Hayrie Salish
Schriftführerin

Für die Richtigkeit der Abschrift:
Havixbeck, 06.10.2017

Hayrie Salish
Gemeindeangestellte