

Havixbeck, 07.03.2024

Es wird festgestellt, dass die Mitglieder des Ausschusses zu der heutigen Sitzung ordnungsgemäß eingeladen worden waren. Unter dem Vorsitz von Thorsten Webering sind folgende Ausschussmitglieder anwesend:

Vorsitzender

Herr Thorsten Webering

Ratsmitglieder

Herr Wilfried Brüggemann

Herr Dr. Friedhelm Höfener

Herr Ludger Messing

Herr Dirk Postruschnik

Herr Johannes Richter

Herr Julius Wessels

als Vertretung für Hrn. Curtius

als Vertretung für Fr. Volpert-Bertling

Sachkundige Bürger

Frau Regina Böhm

Herr Ulrich Holtstiege

Herr Stefan Jost

Herr Niko Karaula

Frau Jutta Rawe-Bäumer

als Vertretung für Hrn. Bell

als Vertretung für Fr. Wolter

Sachkundige Einwohner

Herr Rainer Becker (Musikschule)

Herr Udo Scholbrock

Marketing Havixbeck e.V

Protokollführerin

Frau Eva Jezewski

Gäste

Herr Berthold Hörbelt

(Musikschule)

Es fehlen entschuldigt:

Ratsmitglieder

Herr Peter Curtius

Frau Mechthild Volpert-Bertling

Frau Gisela Weitkamp

Sachkundige Bürger

Herr Erpho Bell

Frau Pina-Britt Wolter

Sachkundige Einwohner

Herr Johann-Markus Hans (Seniorenbeirat)

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr

Ende der Sitzung: 19:50 Uhr

Zurzeit befinden sich 12 stimmberechtigte Personen im Sitzungssaal.

Vor Eintritt in die Tagesordnung begrüßt Herr Webering die anwesenden Mitglieder, die Presse und die anwesenden Bürger und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Daraufhin begrüßt und verpflichtet Herr Webering Herrn Udo Scholbrock als sachkundigen Einwohner für den Marketing Havixbeck e.V.

Herr Webering spricht die Verpflichtungsformel wie folgt vor, Herr Scholbrock spricht diese nach: „Ich verpflichte mich, dass ich meine Aufgaben nach bestem Wissen und Können wahrnehmen, das Grundgesetz, die Verfassung des Landes und die Gesetze beachten und meine Pflichten zum Wohle der Gemeinde erfüllen werde; so wahr mir Gott helfe.“

Daraufhin unterschreibt Herr Scholbrock die Verpflichtungserklärung.

## **Öffentlicher Teil:**

### **TOP 1**

#### **Beschlussfassung über Änderungen und Erweiterungen der Tagesordnung**

Änderungen und Erweiterungen werden nicht vorgenommen.

### **TOP 2**

#### **Einwendungen gegen die Fassung des öffentlichen Teils der Niederschrift der letzten Ausschusssitzung**

Einwendungen liegen nicht vor.

### **TOP 3**

#### **Bekanntgaben der Verwaltung**

Frau Brodkorb berichtet über folgende Themen:

##### **Bericht Gestaltungssatzung**

Die Gemeinde Havixbeck hat im Sommer 2023 einen Antrag auf Städtebauförderung beantragt und den Förderbescheid aus dem Landesprogramm Zukunftsfähige Innenstädte und Ortszentren (ZIO) erhalten.

In diesem Paket ist unter anderem der Punkt der Erstellung einer Gestaltungssatzung für den Ort integriert.

Die in der Satzung erarbeiteten Richtlinien tragen dazu bei, ein harmonisches Ortsbild zu schaffen und die Lebensqualität der Bewohner zu verbessern.

Ein wesentlicher Vorteil liegt darin, dass die Satzung eine ästhetische Einheitlichkeit fördert, um das charakteristische Erscheinungsbild unserer Gemeinde zu bewahren und weiterzuentwickeln. Durch festgelegte Standards für Fassadengestaltung und öffentliche Räume wird eine ansprechende und identitätsstiftende Atmosphäre geschaffen. Das Briefing der Agenturen umfasst neben Punkten wie z.B. Mobiliar, Bepflanzung Werbetafelanlagen zusätzlich noch den Punkt der Nachhaltigkeit.

Das Briefing zur Angebotsabgabe ist an fünf verschiedene Agenturen versandt.

Die ersten Rückläufe liegen vor und werden momentan von der Verwaltung geprüft. Sobald konkrete Ergebnisse inklusive eines weiteren zeitlichen Plans vorliegen, wird es eine Ausschussvorlage zu dem Thema geben.

### **Bericht Mobil bleiben im Alter**

Auch in Havixbeck werden die Bürginnen und Bürger immer älter. Das Thema Mobilität spielt in diesem Zusammenhang eine große Rolle. Aus dem Grund organisiert die Verwaltung in enger Abstimmung mit dem Seniorenbeirat eine Ausstellung zum Thema „Mobil bleiben im Alter“.

Die Veranstaltung zielt thematisch darauf ab, sowohl lange mobil zu bleiben, als sich auch frühzeitig mit dem Thema Mobilität im Alter auseinanderzusetzen.

Im Januar 2024 hat die Gemeinde zu einem runden Tisch eingeladen, um sich mit Havixbecker Unternehmern und Institutionen aus entsprechenden Bereichen zu dieser Messe auszutauschen. Neben dem Punkt Nachhaltigkeit und Mobilität ist auch der Gedanke der Wirtschaftsförderung nicht außer Acht zu lassen.

Die gemeinsamen Ideen haben sich dahin entwickelt:

Die Ausstellung „Mobil bleiben im Alter“ wird parallel zum Frühlingsfest am 21.04.24 auf dem Willi-Richter-Platz stattfinden. Angedacht sind neben Ausstellungen von Dreirädern, E-Bikes und Rollatoren auch verschiedene Parcours die Vorstellung des Bürgerbusses (inkl. Ringbuslinie) und einem Beitrag der Polizei.

### **Bericht Schule und Wirtschaft**

Im Herbst 2023 hat die Gemeinde erstmals einen Austausch mit Vertretern der Havixbecker Unternehmen und der Anne-Frank-Gesamtschule organisiert. An einem runden Tisch ging es darum, Ideen zu sammeln, wie die Schülerinnen und Schüler der Mittelstufe näher an die Betriebe aus dem Ort und auch an die Berufsfelder hier im Ort herangeführt werden können.

Einige Punkte konnten dabei festgehalten werden.

Zwei konkrete Maßnahmen werden noch in diesem Jahr umgesetzt. Zum einen wird es einen Tag geben, an dem ein sog. „Hopp On Hopp Off“ Bus durch den Ort fährt und alle Schülerinnen und Schüler zu den Unternehmen bringt, die sich an der Aktion beteiligen. Die Jugendlichen entscheiden selber, an welchem Betrieb sie aussteigen, um sich zu informieren. Dann können sie wieder in den Bus steigen, und sich einen oder mehrere weitere Unternehmen ansehen. Das Ganze ähnelt einer geschlossenen Ringbuslinie für einen Tag.

Für die Schülerinnen und Schüler ist damit ein niedrigschwelliges Angebot geschaffen mehrere Unternehmen an einem Tag kennenlernen zu können und erste Kontakte zu knüpfen. Auf der anderen Seite haben die Unternehmen die Möglichkeit ihren Betrieb auch wirklich im Betrieb darzustellen. Das heißt auch hier ist der Aufwand im Vergleich relativ gering und die Vorstellung authentisch.

Wenn diese Aktion zu einem festen Bestandteil des Jahreskalenders werden kann, schafft man zusätzlich Identifikation mit der Region.

Die zweite Maßnahme ist eine Aktion in der Schule.

Es ist angedacht, in regelmäßigen Abständen ein Angebot in der Mittagspause für die Jugendlichen zu schaffen. Azubis aus den Havixbecker Unternehmen stehen jeweils für 20-30 Minuten zur Verfügung, stellen ihren Beruf und das Unternehmen vor und stehen als Ansprechpartner für die Schülerinnen und Schüler zur Verfügung.

Auch hier ist das Angebot niedrigschwellig und die Ansprache authentisch.

Sobald die Aktionen durchgeführt oder angelaufen sind, wird die Gemeinde wieder berichten.

### **Mögliche Umgestaltung des Bestenseeplatzes**

Für die Umgestaltung des Bestenseeplatzes gibt es einen Vorentwurf. Die Planung ist noch in einer frühen Phase und wird zu einem späteren Zeitpunkt zur Beratung in den WA eingebracht. Herr Messing fragt, ob der Vorentwurf bindend sei oder noch geändert werden könne. Frau Brodkorb erläutert, dass dieser nicht bindend sei sondern zur Beratung in den hiesigen Ausschuss eingebracht werde.

#### **TOP 4 Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden**

---

Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden liegen nicht vor.

#### **TOP 5 Anfragen der Ausschussmitglieder gem. § 17 Abs. 1 GeschO**

---

Schriftliche Anfragen liegen nicht vor.

#### **TOP 6 Bericht der Musikschule Havixbeck**

---

Herr Hörbelt und Herr Becker berichten mündlich. Eine Zusammenfassung ist als **Anlage 1** zum Protokoll im Ratsinformationssystem eingestellt.

Sie verweisen auf den am 10.03.2024 stattfindenden Festakt zum 50jährigen Jubiläum des Jugendorchesters. Am 28.09.2024 findet ein Jubiläumskonzert statt.

Zu einer Besichtigung der neuen Räumlichkeiten in der Musikschule werden die Mitglieder des Ausschusses im Jahresverlauf eingeladen.

#### **TOP 7 Re-Zertifizierung der Gemeinde Havixbeck als Fairtrade-Town**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/015/2024 liegt vor.

Frau Rawe-Bäumer fragt, wie es sich mit der Zertifizierung der Grundschule als Fairtrade-Grundschule verhält. Diese Ankündigung hätte sie auf der Homepage von Fairtrade-Towns.de gelesen. Frau Brodkorb wird Informationen dazu einholen.

Hinweis: Die Schulpflegschaft der Baumberge-Grundschule hat dieses Projekt angestoßen. Danach möchte die Grundschule bis zum Sommer 2024 Fair-Trade zertifiziert sein.

Herr Webering lässt über die Vorlage abstimmen.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

**Die Gemeinde Havixbeck beschließt, den fairen Handel weiterhin zu unterstützen und die Re-Zertifizierung als Fairtrade-Town in den Jahren 2024 und 2026 anzustreben.**

**Die Verwaltung wird beauftragt, die für die Re-Zertifizierung erforderlichen Anträge zu stellen und zusammen mit der Fairtrade-Steuerungsgruppe auf die Erfüllung der dafür notwendigen Kriterien hinzuwirken.**

**Darüber hinaus wird die Verwaltung gebeten, ein Konzept zu erarbeiten, mit dem die Verwendung fair gehandelter Produkte bei Vergabeverfahren und bei der Nutzung kommunaler Gebäude durch Dritte gesteigert werden kann und den Ratsgremien zur Beratung vorzulegen.**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 12

## **TOP 8**

### **Einrichtung eines Kreiszentralarchivs; Abschluss einer Öffentlich-rechtlichen Vereinbarung**

---

Die Verwaltungsvorlage VO/020/2024 liegt vor.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

- 1. Der öffentlich-rechtlichen Vereinbarung zur Übernahme und Betreuung des Archivgutes der Städte und Gemeinden Ascheberg, Billerbeck, Havixbeck, Lüdinghausen, Nordkirchen, Nottuln, Olfen, Rosendahl und Senden durch den Kreis Coesfeld und die Bildung eines interkommunalen Kreiszentralarchivs wird zugestimmt.**
- 2. Die Verwaltung wird beauftragt, gemeinsam mit den anderen Vereinbarungspartnern die Genehmigung der Vereinbarung bei der Bezirksregierung einzuholen.**
- 3. Der Abschluss der öffentlich-rechtlichen Vereinbarung erfolgt unter dem Vorbehalt, dass die beteiligten Vereinbarungsparteien den vorgenannten Beschluss fassen.**
- 4. Unwesentliche bzw. redaktionelle Änderungen/Anpassungen der Vereinbarung, die sich im Beschluss- oder Genehmigungsverfahren ergeben, bedürfen keiner erneuten Beratung und Beschlussfassung.**
- 5. Kreisangehörige Städte und Gemeinden, die erst zu einem späteren Zeitpunkt einen Bedarf nach einer gemeinsamen Aufgabenwahrnehmung erklären, können jederzeit auf einfachen Antrag sowie unter Einhaltung der formalen Erfordernisse (Beschlussfassung durch den Rat) dieser öffentlich-rechtlichen Vereinbarung beitreten.**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 12

## **TOP 9**

### **Bericht Arbeitskreis Kultur**

---

Herr Brüggemann berichtet über die Aktionen des AK Kultur.

Das letzte Treffen des Arbeitskreises fand im Januar 2024 statt. Der nächste Termin muss noch festgelegt werden.

Alle fünf Tafeln mit dem Droste-Logo sind jetzt an den Ortseingängen aufgestellt.

Der im November 2023 stattgefunden Vortrag "Annette von Droste-Hülshoff und Havixbeck. Eine Spurensuche" von Dr. Grywatsch, Vorsitzender des Droste-Forums, wird in Kürze online gestellt.

Die Kooperation zwischen dem Center for Literature (cfl) und dem AK Kultur plant für das Konzept "Droste für Havixbeck" einige Ideen und Aktionen beizusteuern. Dazu gehören zum Beispiel Lesungen und eine Droste-Tafel im Ortskern von Havixbeck. Dafür sollte verwaltungsseitig geprüft werden, ob Fördermittel beantragt werden könnten.

Die Planung für den großen KULTURTAG in Havixbeck am 08.06.2024 laufen. Weiterhin können sich Kunstschaffende melden, um daran teilzunehmen und Ideen beizusteuern. Die Organisationsgruppe zum KULTURTAG trifft sich jetzt monatlich.

**TOP 10**

**Anfragen der Ausschussmitglieder gem. § 17 Abs. 2 GeschO**

---

Herr Messing stellt nachträglich eine Frage zu TOP 8 "Errichtung eines Kreiszentralarchivs". Er bittet um einen Sachstandsbericht nach einem Jahr. Frau Brodkorb sagt dies zu.

Unterschriften:

gez.: Thorsten Webering  
Ausschussvorsitzender

gez.: Eva Jezewski  
Protokollführerin

Für die Richtigkeit der Abschrift:  
Havixbeck, 28.03.2024

Eva Jezewski  
Gemeindeangestellte