

Es wird festgestellt, dass die Mitglieder des Ausschusses zu der heutigen Sitzung ordnungsgemäß eingeladen worden waren. Unter dem Vorsitz von Bürgermeister Jörn Möltgen sind folgende Ausschussmitglieder anwesend:

Vorsitzender

Herr Bürgermeister Jörn Möltgen

Ratsmitglieder

Frau Elisabeth Annas

als Vertretung für Hrn. Dr. Höfener

Frau Marlies Arning

als Vertretung für Hrn. Thewes

Herr Dirk Dirks

Herr Dr. Dirk Eikmeyer

Herr Fred Eilers

Frau Geraldine Henneböhl

Herr Friedbernd Krotoszynski

Frau Margarete Schäpers

Herr Nikolas Specht

Herr Hubertus Spüntrup

Frau Mechthild Volpert-Bertling

Frau Gisela Weitkamp

als Vertretung für Hrn. Webering

Herr Julius Wessels

Protokollführerin

Frau Eva Jezewski

von der Verwaltung

Frau Monika Böse

Frau Stefanie Holz

Herr Dirk Wientges

Es fehlen entschuldigt:

Ratsmitglieder

Herr Dr. Friedhelm Höfener

Herr Jens Thewes

Herr Thorsten Webering

Beginn der Sitzung: 19:39 Uhr

Ende der Sitzung: 20:49 Uhr

Zurzeit befinden sich 14 stimmberechtigte Personen im Sitzungssaal.

Vor Eintritt in die Tagesordnung begrüßt Bürgermeister Möltgen die anwesenden Mitglieder, die Presse und die anwesenden Bürger und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Öffentlicher Teil:

TOP 1

Beschlussfassung über Änderungen und Erweiterungen der Tagesordnung

Es liegen keine Änderungen vor.

TOP 2

Einwendungen gegen die Fassung des öffentlichen Teils der Niederschrift der letzten Ausschusssitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 03.02.2022 liegt noch nicht vor.

TOP 3

Bekanntgaben des Bürgermeisters

Der Bürgermeister informiert über folgende Themen:

TOP 3.1

Anmeldeüberhänge an der OGS

Wie bereits in der Sitzung des SBA am 22.03.2022 berichtet ist es für die Aufnahme in die OGS zum Schuljahr 2022/2023 zu Anmeldeüberhängen gekommen. Gemeinsam mit der Grundschule und dem Caritasverband wurde über die Erhöhung der Kapazitäten an der OGS und den damit verbundenen notwendigen organisatorischen, personellen und räumlichen Vorkehrungen beraten. Es zeichnete sich danach ab, dass durch die Einrichtung einer weiteren Gruppe eine Lösung gefunden werden könnte, um allen Kindern bzw. dessen Eltern einen Platz anzubieten. Der dafür notwendige politische Beschluss ist unter der Vorlage 046/2022 für die Sitzung des Rates am 07.04.2022 vorgesehen.

TOP 3.2

Prüfung der Gemeindeprüfungsanstalt

Die Gemeindeprüfungsanstalt NRW hat sich zur Prüfung der Gemeinde Havixbeck für das laufende Jahr 2022 angemeldet. Bereits am 10.03.2022 erfolgte das Vorgespräch mit Frau Simone Kaspar als Stellvertreterin des Präsidenten sowie der zuständigen Prüfungsleitung Herrn Thomas Knuth hier vor Ort in Havixbeck. Als Inhalte der Prüfung wurden unter anderem die Bereiche Finanzen, ordnungsbehördliche Bestattungen und Friedhofswesen, Vergabewesen und als neues Themenfeld die Informationstechnik an Schulen benannt. Die Prüfung ist bereits gestartet und wird einen Zeitraum von rund neun bis 12 Monate umfassen.

TOP 3.3

Bericht Errichtung einer E-Ladesäulen-Infrastruktur

Der Ausbau der E-Ladesäulen-Infrastruktur vor Ort nimmt wieder Fahrt auf. Das zunächst in Zusammenarbeit mit der MNG und einem strategischen Projekt gestartete Projekt wird nunmehr kreisweit durch die GFC als Dienstleister betreut. So ist es möglich eine einheitliche Infrastruktur zu schaffen, da auch die bereits vorhandenen Ladesäulen durch die GFC betreut werden. Auf Grund der Förderrichtlinien ist die Umsetzung bis Jahresende erforderlich. Dementsprechend ist bis zum 31.12.2022 mit zumindest vier weiteren Ladesäulen zu rechnen.

TOP 4
Anfragen der Ratsmitglieder gem. § 17 Abs. 1 GeschO

Es liegen keine Anfragen vor.

TOP 5
Freigabe der Vergabegrenzen für die Beauftragung von Leistungen der Sanierung Freibad in Havixbeck

Die Verwaltungsvorlage VO/043/2022 liegt vor.

Die Verwaltungsvorlage wurde im Ausschuss für Bauen, Planung und Wohnen am 29.03.2022 unter TOP 11.1 vorberaten.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Bürgermeister wird ermächtigt, die Vergaben für Leistungen zur Erweiterung des Freibads Havixbeck unter Berücksichtigung der Vergabekriterien des Landes NRW zu vergeben. Die Vergabegrenzen der kommunalen Vergabeordnung werden für diese Aufträge aufgehoben.

Abstimmungsergebnis: mehrheitlich beschlossen, Ja: 8, Nein: 6

TOP 6
Errichtung einer Bike und Ride Anlage am Bahnhof in Havixbeck - Beschluss über das Materialkonzept und den Entwurf

Die Verwaltungsvorlage VO/040/2022 liegt vor.

Die Verwaltungsvorlage wurde im Ausschuss für Bauen, Planung und Wohnen am 29.03.2022 unter TOP 11 vorberaten und einvernehmlich um folgenden Satz ergänzt:

Die Verwaltung wird beauftragt hinsichtlich des Standortes der Anlage weitere Alternativen zu suchen und dem Rat zur Beschlussfassung vorzulegen.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

**Der Gemeinderat beschließt, die Bike +& Ride Anlage („Leezenbox“) am Bahnhof in Havixbeck auf Grundlage der Entwurfsplanung (siehe Anlage 1 und 2 der VO/040/2022) in Modulbauweise zu errichten und nach Erhalt des Zuwendungsbescheides das Ausschreibungsverfahren durchzuführen.
Die Verwaltung wird beauftragt hinsichtlich des Standortes der Anlage weitere Alternativen zu suchen und dem Rat zur Beschlussfassung vorzulegen.**

Abstimmungsergebnis: mehrheitlich beschlossen, Ja: 13, Nein: 1, Enthaltung: 0

TOP 7
Bürgerradweg im Verlauf der L 874, Förderantrag und Umsetzung durch einen Verein

Die Verwaltungsvorlage VO/033/2022 liegt vor.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Gemeinderat beschließt, das 1. Teilstück des Radweges im Verlauf der L 874 von der Kreuzung L 874 mit der L 550 („Haus Klute“) bis zur Kreuzung L 874 mit der Stapeler

Straße in Form eines Bürgeradweges durch einen federführenden Bürgerverein unter den folgenden Voraussetzungen auszubauen:

- 1. Die konkrete Förderzusage vom Land Nordrhein-Westfalen (Sonderprogramm Bürgeradwege) vorliegt.**
- 2. Der konkrete Ausbau des 1. Teilstückes unabhängig von der Errichtung der Querungshilfe im Verlauf der L 550 („Bereich Haus Klute“) erfolgen kann (schriftliche Bestätigung des Fördergebers).**
- 3. Die Gesamtfinanzierung für das 1. Teilstück gesichert ist.**
- 4. Eine einvernehmliche vertragliche Regelung der Zuständigkeiten zwischen der Gemeindeverwaltung und dem Bürgerverein zur Umsetzung der Baumaßnahme vorliegt.**
- 5. Der gesicherte Grunderwerb der für den Radwegbau erforderlichen privaten Flächen unter Berücksichtigung eines verbindlichen Kaufpreises (Bauerlaubniserklärungen) vollzogen ist.**
- 6. Sämtliche notwendigen Planunterlagen, behördlichen Genehmigungen, Erlaubnisse, Planfreigaben oder dergleichen nach geltenden Vorschriften sowie privatrechtliche Zustimmungen Dritter durch den Bürgerverein für den 1. Teilabschnitt vorgelegt wurden.**
- 7. Die Realisierung der über den ersten Teilabschnitt („Haus Klute bis Stapeler Straße) hinausgehenden Bereiche zu einem späteren Zeitpunkt durch den Gemeinderat gesondert beschlossen werden können.**
- 8. Zuviel ausgezahlte Fördermittel in Bezug auf eine Förderung des gesamten Abschnittes in einer Länge von 3,35 Kilometer oder Teilabschnitte bei Erfordernis zinslos und folgenlos an den Fördergeber zurückgegeben werden können (schriftliche Bestätigung des Fördergebers).**
- 9. Der Gemeinderat nimmt zur Kenntnis, dass für den 1. Teilabschnitt 30.000 € zzgl. der Ökopunkte bereit zu stellen sind. Über die erforderliche Mittelbereitstellung für den Ausbau weiterer Abschnitte ist zu gegebener Zeit ein gesonderter Beschluss zu fassen.**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Enthaltung: 0

TOP 8

Mittelfreigabe für die digitale Ausstattung der Schulen zum Schuljahr 2022/2023

Die Verwaltungsvorlage VO/036/2022 liegt vor.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Rat beschließt, aufgrund zu erwartender Lieferschwierigkeiten die vorzeitige Mittelfreigabe von 60.500 € zur Ausstattung eines Jahrgangs der Anne-Frank-Gesamtschule mit digitalen Endgeräten in Form einer 1 zu 1 - Versorgung. Darüber hinaus nimmt der Rat zur Kenntnis, dass die Verwaltung beabsichtigt, das mit der Schule und den Schulträgern abgestimmte Konzept dem Rat in der dritten Sitzungsfolge dieses Jahres vorzulegen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Enthaltung: 0

TOP 9

Erhöhung des Entgelts für das Mittagessen in der Mensa der Anne-Frank-Gesamtschule am Standort Havixbeck

Die Verwaltungsvorlage VO/037/2022 liegt vor.

Die Verwaltungsvorlage VO/037/2022 wurde im Ausschuss für Soziales, Bildung und Teilhabe am 22.03.2022 vorberaten. Einvernehmlich wurde der Beschlussvorschlag geändert und die

Preiserhöhung gleichmäßig auf die drei Nutzergruppen aufgeteilt und der Menüpreis für LehrerInnen und MitarbeiterInnen der Verwaltung ebenfalls um 1 € auf 5,50 € erhöht.

Frau Böse gibt zu bedenken, dass die Energiepreise steigen und für die Küche in der Mensa schon jetzt Handlungsbedarf für eine Erweiterung und Modernisierung besteht. Sie sichert zu, die Menüpreise verwaltungsseitig nach den Baumaßnahmen unter neuen Rahmenbedingungen nochmals neu zu kalkulieren. Sie schlägt deshalb vor, den Menüpreis für LehrerInnen und MitarbeiterInnen der Verwaltung bei 5,00 € zu belassen, insbesondere auch im Hinblick auf eine Harmonisierung der Preise beim Teilstandort in Billerbeck.

Frau Schäpers findet, dass die Preiserhöhung für alle gelten solle; sie werde aber das Thema in der Fraktionssitzung nochmals ansprechen.

Frau Arning vertritt die Meinung, dass die LehrerInnen und die VerwaltungsmitarbeiterInnen sich die Erhöhung leisten könnten.

Bürgermeister Möltgen lässt daraufhin über den Beschlussvorschlag, wie im Ausschuss für Soziales, Bildung und Teilhabe geändert, abstimmen.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Rat der Gemeinde Havixbeck beschließt, zum 01.08.2022 folgende Preise für ein Mittagessen in der Mensa der Anne-Frank-Gesamtschule in Havixbeck zu erheben:

Menü SchülerIn AFG: 4,50 €

Menü LehrerInnen und MitarbeiterInnen der Verwaltung: 5,50 €

Menü Gäste: 6,50 €

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Enthaltung: 0

TOP 10

Anfragen der Ratsmitglieder gem. § 17 Abs. 2 GeschO

Anfragen liegen nicht vor.

Unterschriften:

gez.: Jörn Möltgen
Bürgermeister

gez.: Eva Jezewski
Protokollführerin

Für die Richtigkeit der Abschrift:
Havixbeck, 08.04.2022

Eva Jezewski
Gemeindeangestellte