

Havixbeck, 26.01.2022

Es wird festgestellt, dass die Mitglieder des Ausschusses zu der heutigen Sitzung ordnungsgemäß eingeladen worden waren. Unter dem Vorsitz von Thorsten Webering sind folgende Ausschussmitglieder anwesend:

Vorsitzender

Herr Thorsten Webering

Bürgermeister

Herr Bürgermeister Jörn Möltgen

Ratsmitglieder

Herr Wilfried Brüggemann

Herr Ludger Messing

Herr Nikolas Specht

Frau Mechthild Volpert-Bertling

Frau Gisela Weitkamp

Sachkundige Bürger

Frau Marlies Arning

Vertretung für Fr. Rawe-Bäumer

Herr Erpho Bell

Herr Hans-Jürgen Mach

Vertretung für Hrn. Karaula

Frau Anne-Kathrin Pecoroni

Frau Pina-Britt Wolter

Sachkundige Einwohner

Herr Rainer Becker (Musikschule)

Protokollführerin

Frau Eva Jezewski

von der Verwaltung

Herr Frank Ahrens

Frau Monika Böse

Herr Max Ludwig

zu TOP 3.1

Frau Nicole Schonnebeck

zu TOP 3.1

Herr Gerhard Wessels

Es fehlen entschuldigt:

Ratsmitglieder

Herr Dirk Postruschnik

Frau Jenny Tebbe

Sachkundige Bürger

Herr Niko Karaula

Frau Jutta Rawe-Bäumer

Sachkundige Einwohner

Herr Johann-Markus Hans (Seniorenbeirat)

Frau Birgit Lenter (Marketing Havixbeck)

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr

Ende der Sitzung: 20:28 Uhr

Zurzeit befinden sich 11 stimmberechtigte Personen im Sitzungssaal.

Vor Eintritt in die Tagesordnung begrüßt der Ausschussvorsitzende Herr Webering die anwesenden Mitglieder, die Presse und die anwesenden Bürger*innen und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Seitens der Verwaltung wird zunächst vorgeschlagen, Frau Eva Jezewski zur Schriftführerin für die Sitzungen des Ausschusses für Wirtschaftsförderung, Digitalisierung, Regionales und Kultur zu bestellen. Diesem Antrag wird zugestimmt.

Öffentlicher Teil:

TOP 1

Beschlussfassung über Änderungen und Erweiterungen der Tagesordnung

Änderungen und Erweiterungen der Tagesordnung liegen nicht vor.

TOP 2

Einwendungen gegen die Fassung des öffentlichen Teils der Niederschrift der letzten Ausschusssitzung

Bedauerlicherweise wurde eine Fassung des Protokolls vor der endgültigen Abnahme hochgeladen. Frau Böse sagt zu, dass die korrekte Fassung in Kürze eingepflegt wird und die Freigabe dieses Protokolls dann in der nächsten Sitzung erfolgt.

TOP 3

Bekanntgaben des Bürgermeisters

Der Bürgermeister kündigt den Vortrag über den Sachstand der Digitalisierung an und gibt eine kurze Einleitung.

TOP 3.1

Sachstandsbericht zur Digitalisierung

Frau Schonnebeck und Herr Ludwig berichten anhand einer PowerPoint-Präsentation über den Sachstand zur Digitalisierung.

TOP 4

Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden

Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden liegen nicht vor.

TOP 5

Anfragen der Ausschussmitglieder gem. § 17 Abs. 1 GeschO

TOP 6

Rahmenbedingungen für die Entwicklung des Sandsteinmuseums zu einem kulturellen Veranstaltungsort und Entscheidung über die Aufrechterhaltung des Antrages auf Förderung aus dem Programm "Heimatzeugnis"

Die Verwaltungsvorlage VO//098/2021 liegt vor.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Das Sandsteinmuseum und das Kultur- und Begegnungszentrum Rabertshof sollen stetig und mit Augenmaß weiterentwickelt werden. Hierzu beschließt der Gemeinderat folgende Punkte:

- 1. Der Rat nimmt den Bericht zur Bedarfsabfrage für einen Veranstaltungsraum in Havixbeck zur Kenntnis (Anlage 1) und stellt fest, dass unter den Rahmenbedingungen der vom AK Sandsteinmuseum erarbeiteten Nutzerordnung sowie aufgrund der Lage des Rabertshofes in unmittelbarer Nachbarschaft zu Wohnbebauung nur bestimmte Veranstaltungen in einem Kultur- und Begegnungszentrum durchgeführt werden können.**
- 2. Der Rat beauftragt die Verwaltung, einen Förderantrag für das Programm „Heimatzeugnis“ für das Kultur- und Begegnungszentrum Rabertshof einzureichen und stimmt zugleich dem Raumkonzept (Anlage 2) zu. Damit wird für Havixbeck ein Veranstaltungs- und Begegnungsraum geschaffen, der zudem für Wechselausstellungen des Sandsteinmuseums genutzt werden kann. Das Veranstaltungsmanagement wird im Rahmen der Raum- und Terminverwaltung durch die Mitarbeiter*innen des Sandsteinmuseums übernommen, so dass keine zusätzlichen Personalkosten für die Gemeinde entstehen. Der Bedarf an zusätzlichen Hausmeistertätigkeiten wird im Rahmen einer „geringfügigen Beschäftigung“ gedeckt werden. Der Ausbau zum Kultur- und Begegnungszentrum erfolgt derart, dass eine bedarfsgerechte Weiterentwicklung möglich bleibt, die finanzielle Belastung jedoch kein erhöhtes Risiko für die Gemeinde darstellt. Der Rat nimmt dabei zur Kenntnis, dass die reinen Erhaltungskosten der Scheune, würde diese ohne Nutzbarmachung als Veranstaltungsraum und damit ohne Förderung anfallen, laut Kostenschätzung ca. 100.000,- EUR betragen.**
- 3. Die Nutzung des Veranstaltungsraumes soll im Rahmen des bürgerschaftlichen Engagements unentgeltlich möglich sein, Ausnahmen sollen im Rahmen einer Kostensatzung festgelegt werden, die sich an der Höhe einer Energiekostenpauschale orientieren.**
- 4. Der Rat stellt fest, dass zur nachhaltigen Sicherung der Attraktivität des Sandsteinmuseums die Dauerausstellung zu modernisieren ist. Hierzu soll das vorliegende Gestaltungskonzept des Büros Impuls Design umgesetzt werden, und zwar als erste Teilmaßnahme im Sinne des schon gestellten LEADER-Antrages. Die weiteren Maßnahmen sollen unter Einbeziehung von Fördermitteln ebenfalls sukzessive und mit Augenmaß realisiert werden. Zur Steigerung der Attraktivität und Akzeptanz dieses kulturellen Angebotes für Havixbeck und die Umgebung soll zunächst weiter auf die Erhebung von Eintrittsentgelten verzichtet werden. Die Verwaltung wird beauftragt, gleichwohl mit dem Kreis Coesfeld hinsichtlich der Erhöhung des laufenden Betriebskostenzuschusses zu verhandeln.**

5. **Der Rat stimmt den Regelungen zum „Parkraum Rabertshof“ zu (Anlage 3).**
6. **Der Rat nimmt die kalkulierten Energie- und Unterhaltungskosten für das Scheunengebäude zur Kenntnis (Anlage 4).**

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 11, Nein: 0

TOP 7

Grundlagen der Planung der digitalen Ausstattung der Schulen

Die Verwaltungsvorlage VO/009/2022 liegt vor.

Die Verwaltungsvorlage wurde im Ausschuss für Soziales, Bildung und Teilhabe am 25.01.2022 unter TOP 9 vorberaten.

Der Zusatz "nach vorheriger Beratung im Anne-Frank-Gesamtschulausschuss" wird aus der Beschlussfassung gestrichen.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Rat beauftragt die Verwaltung ein Konzept zu den Möglichkeiten einer digitalen 1 zu 1-Ausstattung an den Schulen zu erarbeiten und damit eine Grundlage für weitere Planungen und Entscheidungen in dieser Sache zu schaffen. Die Ergebnisse der Prüfung der finanziellen und organisatorischen Möglichkeiten sollen dem Rat möglichst so zeitnah vorgelegt werden, dass erste Umsetzungsschritte bereits für das Schuljahr 2022/2023 auf den Weg gebracht werden können. Um eine Handlungsfähigkeit in 2022 gewährleisten zu können, soll ein Budget in Höhe von zunächst 60.500 € über die Änderungsliste in den diesjährigen Haushalt eingebracht werden.

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 11, Nein: 0

TOP 8

Beteiligung der Gemeinde an der Neubewerbung LEADER

Die Verwaltungsvorlage VO/011/2022 liegt vor.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Gemeinderat beschließt, die neue Regionale Entwicklungsstrategie (RES) der LEADER-Region Baumberge mitzutragen und alles daran zu setzen, die Finanzierung der Umsetzung sicherzustellen. Dafür werden für die Jahre 2023 – 2029 insgesamt 70.000 € zur Verfügung gestellt, d.h. bezogen auf die 7 Haushaltsjahre beträgt der Aufwand für die Gemeinde jährlich 10.000 €.

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 11, Nein: 0

TOP 9

Entwurf der Haushaltssatzung 2022 mit ihren Anlagen

Die Verwaltungsvorlage VO/012/2022 liegt vor.

Als Tischvorlage liegt ein Übersichtsplan der Produkte vor, die die Zuständigkeit dieses Ausschusses berühren.

Herr Webering benennt nacheinander die für den Ausschuss relevanten Produkte. Zu folgenden Produkten wurden seitens der Ratsfraktionen Anträge gestellt:

Produkt 0401 – Kulturförderung (ab Seite 193)

Frau Volpert-Bertling verliest einen Antrag der CDU-Fraktion (Anlage 1, Punkt 2).

Produkt 1501 – Allgemeine Wirtschaftsförderung (ab Seite 129)

Frau Volpert-Bertling verliest einen Antrag der CDU- Fraktion (Anlage 1, Punkt 1)

Produkt 1505 – Märkte (ab Seite 273)

Frau Volpert-Bertling verliest einen Antrag der CDU- Fraktion (Anlage 1, Punkt 3).

Herr Brüggemann verliest einen Antrag der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen zur Stärkung der Direktvermarktung Havixbecker Betriebe (Anlage 2)

Einvernehmlich wird auf die Beschlussfassung der einzelnen Punkte verzichtet. Im Rahmen der Änderungsliste, in die alle Anträge und Änderungen einfließen, wird abschließend im Haupt- und Finanzausschuss beraten.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Ausschuss für Wirtschaftsförderung, Digitalisierung, Regionales und Kultur empfiehlt dem Haupt- und Finanzausschuss, die im Haushaltsentwurf 2022 ausgewiesenen Ergebnisse unter Berücksichtigung der Abweichungen gemäß Beratungen am 26.01.2022 anzuerkennen und zu beschließen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen, Ja: 11, Nein: 0

TOP 10

Anfragen der Ausschussmitglieder gem. § 17 Abs. 2 GeschO

Unterschriften:

Für die Richtigkeit :
Havixbeck, 01.02.2022

Eva Jezewski
Protokollführerin