

Havixbeck, 20.05.2021

Es wird festgestellt, dass die Mitglieder des Ausschusses zu der heutigen Sitzung ordnungsgemäß eingeladen worden waren. Unter dem Vorsitz von Thorsten Webering sind folgende Ausschussmitglieder anwesend:

Vorsitzender

Herr Thorsten Webering

Ratsmitglieder

Herr Wilfried Brüggemann

Herr Ludger Messing

Herr Dirk Postruschnik

Frau Jenny Tebbe

Frau Mechthild Volpert-Bertling

Frau Gisela Weitkamp

ab 19.17 Uhr

Sachkundige Bürger

Herr Erpho Bell

Herr Niko Karaula

Frau Anne-Kathrin Pecoroni

Frau Barbara von Hövel

als Vertreterin für Herrn Mörsheim

Sachkundige Einwohner

Herr Rainer Becker (Musikschule)

Frau Birgit Lenter (Marketing Havixbeck)

online ab TOP 6

Protokollführerin

Frau Nicole Schonnebeck

von der Verwaltung

Frau Monika Böse

Herr Bürgermeister Jörn Möltgen

Gäste

Herr Dr. Jörg Albrecht

Herr Mathias Raabe

Künstlerischer Leiter und Geschäftsführer des
"Center for Literature", zu TOP 6
Kreis Coesfeld, zu TOP 7

Es fehlen entschuldigt:

Ratsmitglieder

Herr Nikolas Specht

Sachkundige Bürger

Herr Andreas Mörsheim

Frau Pina-Britt Wolter

Sachkundige Einwohner

Herr Johann-Markus Hans (Seniorenbeirat)

Beginn der Sitzung: 19:08 Uhr
Ende der Sitzung: 21:48 Uhr

Vor Beginn der Sitzung fand die Befahrung eines Teilbereiches der instandgesetzten 100 Schlösser-Route statt.

Zurzeit befinden sich 10.stimmberechtigte Personen im Sitzungssaal, ab 19.17 Uhr 11 Personen. 1 Mitglied ist ab TOP 6 online dazu geschaltet.

Vor Eintritt in die Tagesordnung begrüßt Herr Webering die anwesenden und die online zugeschalteten Mitglieder, die anwesenden Gäste zu den TOPs 6 und 7, die Presse sowie die anwesenden Bürger*innen und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Seitens der Verwaltung wird zunächst vorgeschlagen, Frau Nicole Schonnebeck zur Schriftführerin für die heutige Sitzung des Ausschusses für Wirtschaftsförderung, Digitalisierung, Regionales und Kultur zu bestellen.

Diesem stimmt der Ausschuss einstimmig zu.

Öffentlicher Teil:

TOP 1

Beschlussfassung über Änderungen und Erweiterungen der Tagesordnung

Änderungen und Erweiterungen der Tagesordnung liegen nicht vor.

TOP 2

Einwendungen gegen die Fassung des öffentlichen Teils der Niederschrift der letzten Ausschusssitzung

Es liegen keine Einwendungen vor.

TOP 3

Bekanntgaben des Bürgermeisters

3.1

Corona

Dank niedriger Corona-Inzidenzen konnte der Kreis Coesfeld als Modellregion wissenschaftlich begleitete Öffnungen in den Bereichen Kultur und Sport als Feldversuch starten. Die Möglichkeit, Außengastronomie vorgezogen zu testen, ist in Abstimmung des Kreises mit allen Gemeinden im Rahmen des Modellversuches bewusst zurückgestellt worden. Da nur wenige Gaststätten und auch nicht in allen Orten im Kreis die Öffnungsmöglichkeit erhalten konnten, ist zur Vermeidung von ungesteuerten Besucherströmen und einer Ungleichbehandlung der Betriebe vor Ort auf diese Möglichkeit verzichtet worden.

Erfreulicherweise lassen die aktuellen Corona-Regelungen bereits jetzt die Außengastronomie wieder zu und möglicherweise zum Wochenende auch den Betrieb innerhalb der Gaststätten. Das Ordnungsamt hat die Händler und Gewebetreibenden bei der Vielzahl der sich immer wieder ändernden Corona-Regelungen als Ansprechpartner sowohl telefonisch, per Mail aber auch im unmittelbaren Gespräch vor Ort beraten und begleitet. Den Anspruch und das Angebot, für die Fragen in Verbindung mit Corona zeitnah mit der Klärung der offenen Fragen weiterzuhelfen, haben die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter innerhalb des Rathauses jedoch nicht nur im Ordnungsamt, sondern an fast allen Arbeitsplätzen, da die Auswirkungen fast alle Lebenslagen betrifft.

Die Arbeitsabläufe innerhalb der Verwaltung haben sich coronabedingt ebenfalls verändert, so ist neben der Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten, auch der Anteil der digitalen Möglichkeiten der Kommunikation mit den Kunden erhöht worden. In Kürze soll die Möglichkeit freigeschaltet werden, im Bürgerbüro digital Termine buchen zu können.

3.2

Fragebogenaktion Veranstaltungsraum

Hinsichtlich der Vorbereitung der weiteren Beratungen zur Entwicklung des Standortes am Sandsteinmuseum hat im Rahmen einer Fragebogenaktion zum Bedarf für einen Veranstaltungsraum die Öffentlichkeitsbeteiligung begonnen. Alle Vereine, Institutionen und Gruppierungen, die möglicherweise Bedarf für einen Veranstaltungsraum haben könnten, haben einen Fragebogen erhalten, mit Fragen zur Bewertung der aktuellen Situation in Havixbeck und den Wünschen für zukünftige Entwicklungen (der Fragebogen wird als **Anlage 1** zum Protokoll im Ratsinformationssystem – nur online - eingestellt). Der Rücklauf soll bis zum 09.06.2021 erfolgen, so dass wir dem Gemeinderat zur letzten Sitzung vor der Sommerpause eine erste Grobauswertung vorlegen können.

3.3

Bericht Digitalisierung

Im Nachgang zur Vorstellung der Digitalisierungsstrategie²¹ in der letzten Ausschusssitzung erfolgt ein aktueller Sachstandsbericht:

- Homepage/App

Sowohl für die App als auch für die Neugestaltung der Homepage erfolgte die Auftragsvergabe. Da der bisherige Homepagebetreiber mps den Betrieb zum Ende des Jahres 2021 einstellt, wurde auch hier ein neuer Auftrag vergeben. Ziel ist es nun spätestens in 6 Monaten eine neue attraktive und bürgernahe Homepage aufzusetzen. Diese wird direkt mit der Bürger-App von Crossiety verbunden, sodass wir uns auf eine Neugestaltung sehr freuen. Die erste Auftaktveranstaltung wird in der nächsten Woche bereits erfolgen. Es ist davon auszugehen, dass die App in ca. 8 bis 12 Wochen an den Start gehen kann. Die Homepage wird eine intensivere Aufbereitung benötigen, sodass hier von einer Umsetzung in maximal 6 Monaten auszugehen ist.

- Serviceportal

Das Serviceportal wird ein Hauptbestandteil der neuen Homepage sein, da hier alle Dienstleistungen der Gemeinde aufgeführt und den Vorgaben des OZG entsprechend abrufbar sein werden. Als Beispiel sei hier die Beantragung eines polizeilichen Führungszeugnisses genannt. Der Bürger wird später von der eigenen Homepage zum sog. Serviceportal weitergeleitet. Hier kann der Bürger später alle notwendigen Informationen zur jeweiligen Leistung abrufen und die notwendigen Formulare digital erhalten. Für bestimmte Leistungen werden Shop-Funktionen hinterlegt, bei denen die Dienstleistung direkt online bezahlt werden kann. Dies alles befindet sich jedoch noch im Aufbau. Die Einrichtung des Serviceportals für die Gemeinde Havixbeck ist bereits seit einigen Monaten in Arbeit. Bis heute wurden bereits alle Mitarbeiter und Einrichtungen angelegt, sowie eine Vielzahl von Leistungen aufgenommen. Aktuell kümmern sich die Redakteure aus den einzelnen Fachbereichen neben ihrer normalen Arbeit darum, den Leistungskatalog mit Informationen zu füllen und auch auf Vollständigkeit zu überprüfen.

- Online-Terminvergabe

Insbesondere das Bürgerbüro soll spätestens durch die neue Homepage ein digitales Terminvereinbarungssystem erhalten. Da die Homepageneugestaltung jedoch nicht kurzfristig umgesetzt ist und der Relaunch erst in der zweiten Jahreshälfte erfolgen wird, arbeitet die Verwaltung aktuell eng mit der WFC zusammen, um die dort entwickelte Lösung des „Click&Meet-Systems“ für den Einzelhandel auch für das Bürgerbüro zu nutzen. Die Einrichtung ist bereits erfolgt und das System befindet sich gerade in der Testphase. Der Echtbetrieb wird vermutlich in den kommenden Wochen erfolgen und ist momentan für Anfang Juni anvisiert.

- **Luca-App**

Auch die Luca-App kommt im Rathaus zum Einsatz. Kurzfristig ist auch hier ein Einchecken per Smartphone möglich. Gleiches gilt für die öffentlichen Einrichtungen wie die Bibliothek sowie dem Museum.

- **E-Akte und Dokumentenmanagementsystem**

Erfreulicherweise konnte im Rahmen einer entsprechend hierauf ausgerichteten Bürgermeisterkonferenz in der letzten Woche festgestellt werden, dass alle Kommunen im Kreis Coesfeld nunmehr auf das Dokumentenmanagementsystem d.3 der codia GmbH setzen wollen. Ein Hosting wird vornehmlich in den Häusern selbst erfolgen und nicht über die citeq. Sowohl aus Kostengründen, als auch aus Gründen der Funktionalität fiel die Entscheidung bei allen Kommunen auf ein Eigenhosting. Demzufolge wurde im Rahmen der BMK vereinbart das Thema interkommunale Zusammenarbeit hier ganz groß zu schreiben. D.h. es soll ein intensiver Austausch über den entsprechenden kreisweiten Arbeitskreis erfolgen bis hin zu gemeinsamen Schulungen, der Entwicklung von gemeinsamen Patch-Management-Strategien etc.

Seitens der Verwaltung wurden bereits die ersten Gespräche sowohl mit der Codia GmbH als auch der citeq geführt. Entsprechende finalisierte Angebote stehen noch aus und werden hoffentlich in der nächsten Woche vorliegen. Hier geht es insbesondere um den Wechsel des elektronischen Rechnungsworkflows, die Einführung der E-Personalakte als Leuchtturm-Projekt sowie der Einführung des Aktenplans.

- **DigitalPaktNRW – Digitalisierung der Schulen**

In Bezug auf die Digitalisierung der Schulen fanden in den letzten Wochen bereits etwaige Vorstellungen von Digitalen interaktiven Displays vor Ort vor. Die endgültige Abstimmung mit der Schule erfolgt gerade. Ganz aktuell wurde eine Begehung der kompletten Schule durch IT und Medienberater durchgeführt, um gemeinsam zu gucken, an welchen Stellen ggf. noch Nachbesserungsbedarf besteht.

Da der Anbau der AFG nunmehr in die Endphase geht steht auch hier bereits in der kommenden Woche der Umbau des IT-Raumes im Neubau an. Abgestimmt auf den Bauzeitenplan müssen hier viele Aufgaben bis zur Fertigstellung komplett getacktet und in enger Abstimmung mit dem Bauamt erfolgen.

Die dienstlichen Endgeräte wurden seitens der Verwaltung installiert und werden nunmehr durch die Schule an die Lehrer verteilt.

Ziel ist es den Großteil der Maßnahmen des DigitalPakts bis zum Ende der Sommerferien fertigzustellen. Die Beantragung der noch offenen Mittel aus den Fördertöpfen muss dann in enger Absprache mit der Schule noch erfolgen.

Folgende Fragen werden seitens der Ausschussmitglieder zu den Berichten gestellt:

- Herr Webering fragt an, ob die Öffnung des Rathauses geplant sei.

Antwort der Verwaltung: Eine Öffnung ist noch nicht geplant, dieses wird kreisweit abgestimmt.

- Frau Volpert-Bertling fragt an, ob der haushaltsbegleitende Antrag der CDU-Fraktion "W-Lan Hotspot Dorfkern Havixbeck und Hohenholte sowie Bahnhof" umgesetzt wurde.

Antwort der Verwaltung: Eine Bearbeitung erfolgt noch, aktuell stehen viele Projekte auf der "ToDoListe".

- Frau Tebbe bemängelt den fehlenden Datenschutz bei der Verwendung der Luca-App.

Antwort der Verwaltung: Es werden keine Schlüsselanhänger herausgegeben. Die Nutzung der App ist freiwillig.

TOP 4

Bekanntgaben des Ausschussvorsitzenden

Herr Webering überreicht den Antrag der CDU-Fraktion "Expansions- und Modernisierungsmaßnahmen für die drei Betreiber der Einzelhandelsgeschäfte "Aldi Nord", Klaas & Kock" sowie "Edeka Wiewel" im Objekt "Märkte Blickallee". Dieser Antrag wird in der Sitzung des Gemeinderates am 17.06.2021 bekannt gegeben und zur Beratung an die Ausschüsse verwiesen.

Weiter berichtet Herr Webering, dass vor der Sitzung eine Radtour entlang der instandgesetzten 100-Schlösser-Route erfolgt ist. Wenn Fragen sind, können diese gerne gestellt werden. Er dankt Frau Böse für ihre Ausführungen und Erläuterungen während der Tour.

TOP 5

Anfragen der Ausschussmitglieder gem. § 17 Abs. 1 GeschO

Schriftliche Anfragen liegen nicht vor.

TOP 6

Information über den aktuellen Stand der Planungen für das "Center for Literature" auf der Burg Hülshoff

Der künstlerische Leiter und Geschäftsführer, Herr Dr. Jörg Albrecht, wird hierzu vortragen.

Herr Webering begrüßt zu diesem Tagesordnungspunkt den künstlerischen Leiter und Geschäftsführer des "Center for Literature", Herrn Dr. Albrecht.

Herr Dr. Albrecht berichtet über den aktuellen Stand anhand seiner PowerPointPräsentation, diese ist als **Anlage 2** zum Protokoll im Ratsinformationssystem (nur online) eingestellt. Er informiert insbesondere über den Lyrikweg, der in Kürze eröffnet wird sowie über die digitale Burg im Netz, den Digitalen Radiosender "Droste FM" und den geplanten Neubau von 13 Wohneinheiten an der vorhandenen Villa und die deutliche Ausweitung des LWL-Zuschusses. Herr Dr. Albrecht geht ferner auf die Auswirkungen der Corona-Pandemie aus Sicht der Kultur ein.

Im Anschluss beantwortet Herr Dr. Albrecht die Fragen der Ausschussmitglieder. Hier besteht vor allem der Wunsch, nach einer besseren Verzahnung und Anbindung an Havixbeck insbesondere auch im Hinblick auf die neuen Formen der Mobilität. Die Anregung von Frau Volpert-Bertling, Kontakt mit der Stadt Mersburg aufzunehmen und diesen zu intensivieren, greift Herr Dr. Albrecht dankend auf.

Herr Dr. Albrecht überreicht das aktuelle Veranstaltungsprogramm für das 2. Quartal.

Herr Webering bedankt sich im Namen des Ausschusses bei Herrn Dr. Albrecht für seine ausführlichen Informationen und Antworten und verabschiedet ihn.

Es wird auf Vorschlag von Herrn Webering zwischen dem Ausschuss, der Verwaltung und Herrn Dr. Albrecht vereinbart, dass eine der nächsten Sitzungen vor Ort auf Burg Hülshoff stattfinden soll.

TOP 7

Kreisweite Digitalisierungsstrategie

Herr Dr. Grüner von der wfc des Kreises Coesfeld ist eingeladen, um die Fragen der Ausschussmitglieder zu beantworten.

Die Verwaltungsvorlage VO/055/2021 liegt vor.

Zu diesem Tagesordnungspunkt begrüßt der Ausschussvorsitzende Herrn Raabe vom Kreis Coesfeld.

Die Strategie wurde bereits in der vergangenen Sitzung durch Herrn Dr. Jürgen Grüner vorgestellt, so dass heute auf eine erneute Präsentation verzichtet wird.

Herr Raabe beantwortet die Fragen der Ausschussmitglieder. Diese beziehen sich insbesondere auf die Themen Onlinezugangsgesetz (OZG), die Berücksichtigung eines Nachhaltigkeitskonzeptes in den einzelnen Projekten, dem Dokumentenmanagementsystem (DMS), einem gewünschten kreisweiten Austausch und der durch die Corona Pandemie forcierten Digitalisierung zur Vereinfachung einer interkommunalen Zusammenarbeit. Ferner erläutert Herr Raabe, dass es sich bei den Prioritätsangaben in der Strategie um wahrliche Prioritäten der Umsetzung handele. In der Umsetzung besitzen die Themenfelder, die mit gesetzlichen Vorgaben und Fristen versehen sind bzw. in denen bereits kreisweit Arbeitsstrukturen bestehen, die höchste Priorität. Dazu zählen die Themenfelder „Verwaltung“ und „Bildung“.

Herr Raabe berichtet, dass in Rosendahl die Strategie vor kurzem verabschiedet wurde, viele weitere Kommunen beraten diese noch vor den Sommerferien.

Eine kurze Diskussion bezüglich der finanziellen Auswirkungen führt zu dem Schluss – analog der Verwaltungsvorlage -, dass der Gemeinderat zu jedem Projekt zuvor beteiligt wird. Herr Webering lässt von Herrn Raabe vor Abstimmung über den Beschlussvorschlag bestätigen, dass der Beschlussvorschlag inhaltlich und somit im Wortlaut in allen beteiligten Kommunen gleich gefasst wird. Sodann erfolgt die Abstimmung über den Beschlussvorschlag.

Der Ausschuss empfiehlt dem Rat folgende Beschlussfassung:

Der Rat der Gemeinde Havixbeck verabschiedet die Digitalisierungsstrategie „Coesfeld 12.0 – Im Kreis gemeinsam digital“ für den Kreis Coesfeld mit den Bausteinen Leitbild, Ziele, Prioritäten und Projekte. Die Verwaltung wird beauftragt, sich in den für sie relevanten Themenfeldern aktiv in die Umsetzung der Strategie und deren Weiterentwicklung einzubringen.

Abstimmungsergebnis:
einstimmig beschlossen, Ja: 11

Herr Webering bedankt sich im Namen des Ausschusses bei Herrn Raabe für seine Antworten und verabschiedet ihn.

TOP 8

Masterplan Baumberge Touristik

Frau Birgit Lenter, Geschäftsführerin Marketing Havixbeck e.V., wird mündlich vortragen.

Frau Lenter berichtet über die umgesetzten und geplanten Maßnahmen und Projekte im Rahmen des Masterplanes für die Baumberge Touristik anhand ihrer PowerPointPräsentation. Diese ist als **Anlage 3** zum Protokoll im Ratsinformationssystem (nur online) eingestellt.

Die Baumbergetouristik ist über folgende Seiten zu erreichen:

www.baumberge.com
www.baumberge-touristik.de

Frau Lenter informiert, dass bis zum Jahresende das Radwegenetz mit dem Knotenpunktsystem ausgestattet ist.

Des Weiteren beantwortet Sie die Fragen der Ausschussmitglieder. Hier wurde vor allem der Wunsch geäußert, die Kinder und Jugendlichen durch einen digitalen Sandsteinpfad, Sandstein-Geocaching-Touren etc. mehr mit einzubeziehen.

Problematisch ist aktuell die Situation der parkenden Autos im Umfeld des FFH-Gebietes Baumberge, hier insbesondere am Mordkreuz in Tilbeck. Hierzu erfolgt bereits ein Austausch seitens der Verwaltung mit dem Kreis Coesfeld (Naturschutzbehörde), den Straßenbaulastträgern und den Nachbarkommunen Nottuln und Billerbeck.

Die Ausschussmitglieder unterbreiten mehrere Vorschläge für die Baumberge-Touristik wie z.B. einen Getränke-Kühlschrank am Ludgerusweg, die Einrichtung einer Kinder-Steerroute, digitale Informationen zu den Routen, einer Ausweitung des Übernachtungsangebotes etc..

Frau von Hövel macht auf die diversen Interessenskonflikte zwischen den Wanderern, Radfahrern, Mountainbikern, Reitern und Eigentümern der Flächen etc. aufmerksam. Der Tourismus soll bei seinen Planungen unter Einbezug der Eigentümer und der Unteren Naturschutzbehörde auf die Nutzungsinteressen sowie die Ge- und Verbote des Naturschutzgebietes Rücksicht nehmen.

Frau Lenter wird die Ideen und Anregungen mit in die nächste Besprechung der Touristiker im Rahmen der Baumberge-Touristik nehmen.

Herr Webering bedankt sich im Namen des Ausschusses bei Frau Lenter für die ausführlichen Informationen und Antworten.

Frau Lenter weist auf den nächsten Termin des Kulturpicknicks am 04.07.2021 am Sandsteinmuseum hin, zu dem alle herzlich eingeladen sind.

TOP 9

Anfragen der Ausschussmitglieder gem. § 17 Abs. 2 GeschO

TOP 9.1

Herr Messing - Gewerbeansiedlung

Herr Messing fragt an, ob im nichtöffentlichen Teil der Sitzung noch über die aktuelle Gewerbeansiedlung gesprochen wird.

Antwort der Verwaltung:

Die Planungsphase steht am Anfang. In der nächsten Sitzungsfolge erfolgt ein Sachstandbericht zum Planungsprozess.

TOP 9.2
Herr Bell - Fairtrade-Kommune

Herr Bell fragt nach dem aktuellen Stand zum Thema "fair-trade-Kommune".

Antwort der Verwaltung:

Es hat Kontakt zu den Kirchen und zur AFG gegeben mit der Bitte um Benennung von Vertretern. Sobald alle Rückmeldungen erfolgt sind, wird es ein Treffen vor dem Sommer geben.

Unterschriften:

gez.: Thorsten Webering
Ausschussvorsitzender

gez.: Nicole Schonnebeck
Protokollführerin

Für die Richtigkeit der Abschrift:
Havixbeck, 04.06.2021

Iris Schmidt
Gemeindeangestellte